

FAQ – Program Grantowy „Drogowskaz”

Ten dokument zawiera odpowiedzi na najczęstsze pytania dotyczące Programu Grantowego Drogowskaz. Znajdziesz tu informacje o każdym etapie: od złożenia wniosku, przez realizację projektu, aż po sprawozdanie i rozliczenie grantu. Dokumentacja programu (regulamin, wzory, wytyczne) dostępna jest na stronie fundacja.intercars.eu/drogowskaz.



SKŁADANIE WNIOSKU

1. Kto może złożyć wniosek?

O grant mogą ubiegać się:

- organizacje pozarządowe: fundacje, stowarzyszenia (rejestrowane i nierejestrowane), koła gospodyń wiejskich (KGW), ochotnicze straże pożarne (OSP), kluby sportowe wpisane do ewidencji starosty,
- instytucje publiczne: szkoły, przedszkola, biblioteki, ośrodki kultury, ośrodki pomocy społecznej, urzędy gmin.

Nie mogą aplikować m.in.: partie polityczne, związki zawodowe, przedsiębiorstwa, spółki, spółdzielnie, związki wyznaniowe oraz podmioty, których działalność ma charakter religijny lub polityczny.

2. Na co mogę przeznaczyć grant?

Grant jest przeznaczony wyłącznie na projekty edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa ruchu drogowego (BRD) skierowane do dzieci i młodzieży (do ukończenia szkoły średniej).

Minimum 50% kwoty grantu musi trafić na działania edukacyjne - warsztaty, materiały dydaktyczne, wynagrodzenia trenerów, sprzęt edukacyjny itp.

Reszta może pokryć koszty administracyjne i dokumentację foto/wideo.

3. O jakie kwoty mogę wnioskować?

W IV edycji dostępne są trzy rodzaje grantów:

- Mały grant - do 20 000 zł (planowanych 35 grantów),
- Średni grant - do 50 000 zł (planowanych 8 grantów),
- Duży grant - do 100 000 zł (planowanych 5 grantów).

Łączna pula środków wynosi 1 600 000 zł.

4. Jak wygląda proces składania wniosku krok po kroku?

Krok 1: Wypełnij formularz wniosku online na stronie fundacja.intercars.eu/drogowskaz.

Krok 2: Po wysłaniu formularza automatycznie otrzymasz na e-mail wzór budżetu w pliku Excel.

Krok 3: Uzupełnij budżet w Excelu i odeślij go w odpowiedzi na tę samą wiadomość (na adres drogowskaz@intercars.eu).

Uwaga: Wniosek jest kompletny dopiero po przesłaniu OBU elementów - formularza online i budżetu w Excelu. Sam formularz bez budżetu nie zostanie rozpatrzony!

5. Do kiedy można składać wnioski?

Nabór wniosków trwa od 16 lutego do 16 marca 2026 roku do godziny 12:00.

Decyduje data i godzina wysłania wiadomości z budżetem - wniosek musi dotrzeć do Organizatora przed upływem terminu. Nie zwlekaj z wysyłką do ostatniej chwili!

6. Czy jeden podmiot może złożyć kilka wniosków?

Nie. Każdy podmiot może złożyć tylko jeden wniosek w danej edycji programu.

Jeśli złożysz kilka wniosków, wszystkie zostaną odrzucone na etapie formalnym.

7. Jak powinien wyglądać dobry budżet w Excelu?

Pamiętaj o trzech zasadach:

- Zgodność z formularzem - kwoty w Excelu muszą być identyczne z tymi, które wpisałeś w formularzu online.
 - Szczegółowość - nie pisz ogólnie 201 Warsztaty 2013 5000 zł 201.....
Rozpisz: poz. 1 - Wynagrodzenie trenera BRD (8 h x 150 zł = 1200 zł), poz. 2 - Materiały edukacyjne dla 50 dzieci (50 x 20 zł = 1000 zł) 201 itp.
 - Realne ceny rynkowe - zawyżone stawki mogą skutkować odrzuceniem wniosku. Sprawdź ceny przed złożeniem.
-

8. Czy wnioski są konsultowane przed złożeniem?

Nie - Fundacja NIE KONSULTUJE wniosków przed ich złożeniem.

Pytania techniczne i merytoryczne można kierować mailowo na adres

drogowskaz@intercars.eu lub telefonicznie w godzinach 9:00-12:00 (szczegóły na stronie programu). Jednak ostateczna ocena następuje dopiero po złożeniu kompletnego wniosku.

9. Co, jeśli mój wniosek ma braki formalne - czy zostanę poinformowany?

Tak, w wyjątkowych przypadkach Organizator może skontaktować się z Tobą w celu uzupełnienia dokumentacji. Masz wtedy 5 dni roboczych na dosłanie brakujących informacji.

Pamiętaj jednak, że nie jest to standardowa procedura - Fundacja nie ma obowiązku powiadamiać o każdym błędzie formalnym. Lepiej złożyć kompletny wniosek od razu!

10. Kiedy będą wyniki i co dalej?

Zgodnie z harmonogramem podanym w aktualnym Regulaminie konkursu na dany rok.

Regulamin w 2026 roku wskazuje poniższe daty:

- Do 7 maja 2026 r. - ogłoszenie listy wnioskodawców zakwalifikowanych do grantu (na stronie programu).
- Do 31 maja 2026 r. - podpisanie umów i wypłata środków.
- Do 31 grudnia 2026 r. - realizacja projektu.
- W ciągu 30 dni od zakończenia projektu - złożenie sprawozdania.

Po ogłoszeniu listy Fundacja skontaktuje się indywidualnie z każdym zakwalifikowanym podmiotem mailowo.

11. Czy mogę się odwołać od decyzji Komisji?

Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

Jeśli Twój projekt nie został zakwalifikowany, możesz jednak poprosić o wyjaśnienie decyzji w ciągu 7 dni od ogłoszenia listy grantobiorców. W tym celu wyślij maila na drogowskaz@intercars.eu z dopiskiem '[tytuł wniosku] - wniosek o wyjaśnienie'. Odpowiedź otrzymasz w ciągu 14 dni. Wyjaśnienie to nie zmienia jednak decyzji Komisji.

OCENA WNIOSKÓW

12. Jak przebiega ocena wniosków?

Ocena odbywa się dwuetapowo:

Etap 1 - Ocena formalna: sprawdzamy, czy wniosek jest kompletny, złożony na czas, przez uprawniony podmiot i spełnia podstawowe wymagania (m.in. cel programu, minimalny udział kosztów edukacyjnych). Wnioski z błędami formalnymi są odrzucane.

Etap 2 - Ocena merytoryczna: najpierw Asesorzy oceniają ok. 100 najlepszych wniosków według szczegółowych kryteriów. Następnie Komisja Programu dokonuje finalnego wyboru.

13. Według jakich kryteriów oceniany jest wniosek?

Asesorzy oceniają m.in.:

- Diagnozę problemu - czy opisałeś realny problem BRD w swojej okolicy? (0-3 pkt)
- Cele i rezultaty - czy są konkretne, mierzalne i wynikają z diagnozy? (0-3 pkt)
- Zaplanowane działania - czy są adekwatne i atrakcyjne dla dzieci? (0-3 pkt)
- Budżet i harmonogram - czy są realne i spójne z projektem? (0-3 pkt)
- Kryterium zamożności gminy - projekty realizowane w uboższych gminach (niski wskaźnik dochodów podatkowych wg MF) mogą otrzymać do 3 punktów bonusowych.

Komisja Programu dodatkowo ocenia: spójność projektu, oryginalność, zakładany wpływ na BRD i trwałość efektów (każde kryterium 0-3 pkt).

14. Skąd wiem, czy moja gmina jest 'uboga' w rozumieniu programu?

Sprawdź wskaźnik dochodów podatkowych gminy na 2024 r. na stronie Ministerstwa Finansów (link: gov.pl/web/finanse - sekcja wskaźniki dochodów podatkowych).

- Poniżej 1500 zł na mieszkańca → 3 punkty bonusowe,
- 1500-2000 zł → 2 punkty,
- 2001-3000 zł → 1 punkt,
- Powyżej 3000 zł → 0 punktów.

Premię punktową dostajesz, jeśli co najmniej 50% działań realizujesz na terenie takiej gminy.

15. Czy Komisja może zaproponować niższy grant niż wnioskowany?

Tak. Komisja może zaakceptować projekt z zastrzeżeniem przyznania niższej kwoty lub z koniecznością modyfikacji zakresu działań.

W takim przypadku Fundacja skontaktuje się z Tobą mailowo. Będziesz mieć 5 dni roboczych na zaakceptowanie zmian i dosłanie poprawionego budżetu. Jeśli nie odpiszesz w terminie lub nie wyrazisz zgody, wniosek zostanie wycofany z listy.



REALIZACJA PROJEKTU

16. Od kiedy mogę zacząć realizować projekt?

Projekt możesz realizować od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

Ważne: wydatki poniesione przed podpisaniem umowy nie będą refundowane. Nie zamawiaj nic ani nie organizuj działań, zanim nie podpiszesz umowy z Fundacją!

17. Do kiedy muszę zrealizować projekt?

Wszystkie działania muszą zakończyć się do 31 grudnia br.

W razie opóźnień lub problemów z realizacją - skontaktuj się z Fundacją jak najwcześniej. Nie czekaj do ostatniej chwili!

18. Co to jest wizyta monitoringowa i czy muszę się jej bac?

Wizyta monitoringowa to nieformalna wizyta przedstawicieli Fundacji Inter Cars lub Fundacji Stars4Stars podczas lub po realizacji projektu.

Jej celem jest wsparcie Grantobiorcy, a nie kontrola. Fundacja poinformuje Cię o wizycie co najmniej 5 dni roboczych wcześniej.

Podczas wizyty mogą zostać wykonane zdjęcia i nagrania wideo z projektu, które Fundacja może wykorzystać do promocji programu.

19. Czy mogę zmienić coś w projekcie w trakcie realizacji?

Małe zmiany (np. inna data warsztatów, inny trener) - możesz wprowadzić bez zgody Fundacji. Wystarczy odnotować je w sprawozdaniu.

Przesunięcia w budżecie do 15% między kategoriami wydatków - dozwolone bez pisemnej zgody, ale muszą być odnotowane w sprawozdaniu. Ważne: nie możesz w ten sposób naruszyć limitów (min. 50% na edukację, maksymalne % kosztów administracyjnych).

Większe zmiany, nowe wydatki, wykorzystanie oszczędności, zmiana celu projektu - wymagają pisemnej zgody Fundacji (wystarczy e-mail). Skontaktuj się przed dokonaniem zmiany, a nie po fakcie!

20. Jakie dokumenty finansowe muszę zbierać?

Wszystkie wydatki muszą być udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi NA CIEBIE (Grantobiorcę). Mogą to być:

- faktury VAT,
- rachunki,
- umowy o dzieło lub zlecenia,
- dowody wypłaty wynagrodzeń.

Przechowuj je przez 5 lat po zakończeniu projektu - Fundacja może poprosić o ich przesłanie do 5 lat po zakończeniu projektu.

21. Co zrobić, jeśli nie wydám całego grantu?

Jeśli zaoszczędzisz do 5% wartości grantu - możesz zatrzymać te środki na cele statutowe lub własne swojej organizacji. Nie musisz ich zwracać.

Jeśli niewykorzystane środki przekroczą 5% grantu - musisz zwrócić nadwyżkę Fundacji w ciągu 14 dni od zakończenia projektu.

Przykład: Grant 20 000 zł → możesz zatrzymać do 1000 zł oszczędności (5%). Nadwyżkę powyżej tego limitu zwracasz.



KWESTIE FINANSOWE I KOSZTY

22. Jakie wydatki są dozwolone w ramach grantu?

KOSZTY EDUKACYJNE (min. 50% grantu) - m.in.:

- wynagrodzenia trenerów, instruktorów, ekspertów BRD,
- zakup/instalacja miasteczek ruchu drogowego (mobilnych i stacjonarnych),
- odblaski, kamizelki, kaski, rowery, defibrylatory AED,
- materiały szkoleniowe, książki, gry, pomoce naukowe,
- wyżywienie uczestników warsztatów lub pikników,
- druk broszur edukacyjnych, scenariuszy zajęć.

KOSZTY ADMINISTRACYJNE (max. 15% dla Małego, 10% dla Średniego, 7% dla Dużego Grantu):

- obsługa księgowa i koordynacja projektu,
- materiały biurowe, papier, druk i ksero,
- opłaty ZAKS, koszty połączeń.

KOSZTY PROMOCJI (dokumentacja foto/video - obowiązkowe dla Średnich i Dużych Grantów):

- usługa foto i video (Średni grant: do 3000 zł, Duży grant: do 5000 zł).

23. Czego NIE można finansować z grantu?

Z grantu nie można pokryć:

- wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy lub po 31.12. br.,
- dużych inwestycji infrastrukturalnych (przebudowa dróg, chodników, rond),
- prac architektonicznych i geodezyjnych,
- zakupu gruntów lub nieruchomości,
- VAT - jeśli Twoja organizacja jest czynnym płatnikiem VAT i może go odliczyć,
- kar, grzywien, odsetek za opóźnienia,
- nagrody pieniężne dla uczestników (nagrody rzeczowe są OK),
- broni, alkoholu, wyrobów tytoniowych,
- działań o charakterze religijnym lub politycznym,
- kosztów stałych organizacji niezwiązanych z projektem.

24. Czy wymagany jest wkład własny?

Nie - Fundacja nie wymaga żadnego wkładu własnego ani wkładu rzeczowego.

Grant może pokryć 100% kosztów projektu. Jeśli jednak posiadasz własne środki lub wsparcie partnerów (np. wolontariat, bezpłatna sala), wspomnij o tym we wniosku - to plus, który świadczy o zaangażowaniu i wiarygodności!

25. Czy projekt może być współfinansowany z innych źródeł?

Nie. Projekt nie może być współfinansowany z innych zewnętrznych źródeł (np. innych grantów, dotacji unijnych).

Możesz natomiast dołożyć własne środki organizacji - to jest dopuszczalne i mile widziane.

26. Ceny wzrosły - co robić, gdy budżet się nie zgadza?

Przesunięcia między pozycjami budżetowymi do 15% wartości danej kategorii są dozwolone bez zgody Fundacji.

Jeśli zmiany są większe lub dotyczą nowego wydatku - wyślij e-mail do Fundacji z uzasadnieniem. Poczekaj na odpowiedź przed dokonaniem zakupu.

Pamiętaj, że przesunięcia nie mogą naruszyć minimalnego progu wydatków edukacyjnych (50%) ani limitów kosztów administracyjnych.

27. Kiedy dostanę pieniądze?

Grant zostanie wypłacony jednorazowo na konto bankowe wskazane we wniosku w ciągu 14 dni od podpisania umowy o dofinansowanie.

Planowany termin podpisania umów: do 31 maja br.

PROMOCJA I OZNAKOWANIE

28. Jak muszę oznaczać materiały i działania projektu?

Każdy materiał promocyjny, edukacyjny i informacyjny musi zawierać informację o dofinansowaniu. Używaj jednego z poniższych sformułowań:

- Na materiałach informacyjnych i promocyjnych: "Projekt realizowany ze środków Fundacji Inter Cars oraz organizatora Wielkiej Wyprawy Maluchów dla Dzieci w ramach Programu Grantowego Drogowskaz.
- Na środkach trwałych (np. wiata rowerowa, miasteczko ruchu): "Zakup sfinansowany ze środków Fundacji Inter Cars oraz organizatora Wielkiej Wyprawy Maluchów dla Dzieci w ramach realizacji Programu Grantowego Drogowskaz.

Nie wolno Ci samodzielnie zmieniać tych sformułowań. Obowiązek oznakowania trwa 2 lata od otrzymania grantu.

29. Jak używać logotypu Fundacji?

Logotypy dostępne są na stronie fundacja.intercars.eu/dla-mediow.

Logotyp Fundacji musi mieć minimum 10 mm wysokości i wolne pole ochronne (obszar bez innych elementów) równe połowie jego wysokości.

Nie modyfikuj logotypu - używaj go w wersji dostarczonej przez Fundację.

30. Jak informować o projekcie w mediach społecznościowych?

Każdy post dotyczący projektu powinien zawierać:

- oznaczenie (tagowanie) profilu Fundacji Inter Cars,
- informację: "Projekt realizowany ze środków Fundacji Inter Cars oraz organizatora Wielkiej Wyprawy Maluchów dla Dzieci w ramach Programu Grantowego Drogowskaz.

Dotyczy to Facebooka, Instagrama, LinkedIna, TikToka i innych platform - o ile jest to technicznie możliwe.

31. Czy muszę zbierać zgody na wizerunek uczestników?

Tak, to jeden z ważniejszych obowiązków! Każda osoba widoczna na zdjęciach lub filmach (uczestnik, rodzic, trener) musi podpisać zgodę na wykorzystanie wizerunku.

Wzór zgody znajdziesz w Załączniku nr 4 do Regulaminu.

Zgody od dzieci muszą podpisać ich rodzice lub opiekunowie prawni.

Przechowuj wszystkie zgody - Fundacja może poprosić o ich udostępnienie w każdej chwili.

Fundacja Inter Cars przestrzega Standardów Ochrony Małoletnich - zapoznaj się z nimi przed startem projektu.



SPRAWOZDAWCZOŚĆ

32. Kiedy i jak złożyć sprawozdanie?

Sprawozdanie musisz złożyć w ciągu 30 dni od zakończenia projektu (nie później niż do 31 grudnia br. + 30 dni, czyli np. do 30 stycznia 2027 r. - jeśli projekt skończył się 31 grudnia).

Sprawozdanie składasz przez Platformę (Forms) dostępną na stronie Fundacji - nie e-mailem!

Aktualny wzór sprawozdania znajdziesz na fundacja.intercars.eu/drogowskaz.

33. Co zawiera sprawozdanie?

Sprawozdanie jest merytoryczno-finansowe i obejmuje:

- opis zrealizowanych działań i osiągniętych rezultatów,
- rozliczenie wydatków (zestawienie kosztów),
- informacje o wszelkich zmianach względem pierwotnego planu,
- dokumentację fotograficzną i wideo.

Nie musisz dołączać faktur ani wyciągów bankowych do sprawozdania (chyba że Fundacja o to poprosi).

34. Jaką dokumentację foto/wideo muszę przygotować?

- Mały grant: minimum 15 zdjęć + 1 film (ok. 2 minuty) - możesz przygotować samodzielnie, np. telefonem.
- Średni grant: minimum 30 zdjęć + 2 filmy (film ok. 3 min + teledysk ok. 1 min) - wykonane przez profesjonalnego fotografa/kamerzystę (do 3000 zł brutto).
- Duży grant: minimum 50 zdjęć + 2 filmy (film ok. 3 min + teledysk ok. 1 min) - wykonane przez profesjonalistę (do 5000 zł brutto).

Dokumentację przesyłasz na adres e-mail Fundacji w terminie złożenia sprawozdania.

35. Czy Fundacja będzie mogła używać moich zdjęć i filmów?

Tak. Przekazując dokumentację, udzielasz Fundacji nieodpłatnej licencji na korzystanie z tych materiałów - m.in. do promocji programu, publikacji na stronie www i w mediach społecznościowych.

Licencja obowiązuje przez 5 lat od przekazania materiałów i automatycznie przedłuża się na czas nieokreślony.

Dlatego tak ważne jest posiadanie zgód na wizerunek wszystkich osób widocznych na zdjęciach i filmach!

36. Co jeśli złożę sprawozdanie po terminie lub ze błędami?

Fundacja może skontaktować się z Tobą i poprosić o uzupełnienia lub wyjaśnienia.

W przypadku poważnych nieprawidłowości (np. niezgodne z wnioskiem wydatkowanie środków), Fundacja może zażądać częściowego lub całkowitego zwrotu grantu.

Fundacja ma prawo kontrolować wydatki do 5 lat po zakończeniu projektu - dlatego przechowuj dokumentację przez ten czas.

37. Czy muszę informować Fundację na bieżąco w trakcie projektu?

Nie musisz składać regularnych raportów w trakcie projektu.

Obowiązkowe jest jednak informowanie Fundacji o:

- większych zmianach w budżecie lub zakresie projektu (wymagają pisemnej zgody),
- problemach, które mogą uniemożliwić realizację projektu na czas.

Nie czekaj z takimi informacjami do sprawozdania - im szybciej poinformujesz Fundację, tym większa szansa na znalezienie rozwiązania.



INNE WAŻNE KWESTIE

38. Czy projekt musi być realizowany tylko w jednej gminie?

Nie - projekt może obejmować kilka gmin, powiatów, a nawet mieć zasięg ogólnopolski.

Pamiętaj jednak, że jeśli chcesz skorzystać z bonusu punktowego za ubogą gminę, co najmniej 50% działań musi być realizowane na terenie gminy o odpowiednio niskim wskaźniku dochodów podatkowych.

39. Czy moja szkoła może złożyć wniosek samodzielnie?

To zależy od statusu szkoły:

- Szkoła publiczna posiadająca własną osobowość prawną lub wyposażona w odpowiednie pełnomocnictwo dyrektora może składać wniosek samodzielnie.
- Jeśli szkoła nie ma osobowości prawnej, wniosek może złożyć jej organ prowadzący (np. gmina, powiat), który będzie też stroną umowy i odbiorcą grantu.

W razie wątpliwości - zapytaj przez e-mail na drogowskaz@intercars.eu.

40. Co się dzieje z moimi danymi osobowymi?

Administratorem danych jest Fundacja Inter Cars z siedzibą w Warszawie.

Dane są przetwarzane wyłącznie w celu organizacji i realizacji programu (weryfikacja wniosków, zawarcie umowy, rozliczenie grantu, promocja programu).

Masz prawo do wglądu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wnioski kieruj na: iod@intercars.pl

Dane przechowywane są przez czas trwania programu i 5 lat po jego zakończeniu (na potrzeby archiwizacji i ewentualnych roszczeń).

41. Jak się skontaktować z Fundacją?

- E-mail: drogowskaz@intercars.eu (preferowany kanał)
- Telefon: dane na stronie fundacja.intercars.eu/drogowskaz, w godzinach 9:00-12:00
- Strona programu: fundacja.intercars.eu/drogowskaz

Pamiętaj: Fundacja NIE konsultuje wniosków przed ich złożeniem. Pytania techniczne i wyjaśnienia formalne - tak, ocena Twojego projektu - nie.

42. Czy muszę brać udział w wizytach lub wydarzeniach Fundacji?

Tak, musisz być gotowy na przyjęcie wizyty monitoringowej przedstawicieli Fundacji Inter Cars lub Fundacji Stars4Stars. Zostaniesz o niej poinformowany co najmniej 5 dni wcześniej.

Niekiedy Fundacja może też zaprosić Cię do udziału w wydarzeniach promujących program (np. gale partnerów BRD, pikniki edukacyjne). Udział nie jest obowiązkowy, ale bardzo mile widziany!

Masz inne pytanie? Napisz do nas: drogowskaz@intercars.eu (pn.-pt., godz. 9:00-12:00)

Fundacja Inter Cars | Program Grantowy Drogowskaz