

UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

zawarta w dniu _____ 2026 roku w Warszawie („Umowa”) pomiędzy:

1. **Fundacją „Inter Cars”** z siedzibą w Warszawie przy ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15/Wieża B wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000905242, NIP: 1182225282, REGON: 389202699, **zwaną dalej: „Fundacją”** reprezentowaną przez

[.],

a

2. [.] zwanym/ą dalej „Grantobiorcą”

pojedynczo zwanymi dalej „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

1. Fundacja jest organizatorem IV edycji programu Drogowskaz, którego celem jest edukacja dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego (BRD), w szczególności promowanie odpowiedzialnego zachowania na drodze („Program”).
2. Cele Programu realizowane są poprzez przyznanie wybranym wnioskodawcom dofinansowania („Grant”) na realizację projektu zgłoszonego zgodnie z Regulaminem IV Edycji Programu Drogowskaz z dnia [.] („Regulamin”);
3. Zgodnie z treścią Regulaminu, projekt [.] („Projekt”), zgłoszony wnioskiem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy („Wniosek”) został wytypowany do przyznania Grantu;

Strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dofinansowanie przez Fundację Projektu, poprzez przekazanie Grantobiorcy Grantu, na numer konta [.] w postaci środków finansowych w kwocie [.] zł (słownie: [.] 00/100 złotych) brutto oraz określenie praw i obowiązków Stron związanych z realizacją Projektu i zasad wykorzystania i rozliczenia Grantu.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że przyznany Grant stanowi [Mały/Średni/Duży] Grant w rozumieniu Regulaminu.
3. Kwota Grantu zostanie pomniejszona przez Fundację jako płatnika o należny podatek lub inne obciążenia publiczno-prawne, gdy przepisy prawa tak stanowią lub będą one obciążały Grantobiorcę, zgodnie z przepisami prawa. Grant zostanie wypłacony jednorazowo na wskazany we Wniosku rachunek bankowy należący do Grantobiorcy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Za dzień płatności Grantu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Fundacji.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów oraz uiszczenia wszelkich należności o charakterze publicznoprawnym, związanych z Umową.

§ 2

Grant

1. Grant stanowi dofinansowanie celowe na realizację Projektu. Grantobiorca jest uprawniony do finansowania z Grantu wyłącznie wydatków zgodnych z Wnioskiem, które

są niezbędne dla realizacji Projektu, racjonalne i zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Projektu.

2. Z Grantu nie można finansować:
 - a) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane;
 - b) inwestycji infrastrukturalnych, których termin zakończenia realizacji przewidywany jest po terminie 31.12.2026 r.;
 - c) zakupu środków trwałych i wyposażenia, który nie jest merytorycznie uzasadniony;
 - d) działań o charakterze religijnym lub politycznym;
 - e) kar, grzywien i odsetek karnych;
 - f) zakupu broni, napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
 - g) podstawowej działalności instytucji publicznych wynikającej z regulujących ich funkcjonowanie aktów prawnych;
3. Fundacja nie wymaga od Grantobiorcy wkładu rzeczowego ani wkładu własnego.
4. Projekt nie może być współfinansowany z innych źródeł, z zastrzeżeniem środków własnych Grantobiorcy.
5. Fundacja oświadcza, że **50%** kwoty przyznanego Grantu sfinansowana jest z darowizny przekazanej przez Fundację Stars4Stars, organizatora Wielkiej Wyprawy Maluchów, która to część powinna zostać przeznaczona przez Grantobiorcę na działania edukacyjne. W konsekwencji Grantobiorca zobowiązuje się, że środki przeznaczone na działania edukacyjne realizowane w ramach Projektu będą wynosić minimum 50% kwoty Grantu (środki pochodzące z darowizny, o której mowa w zdaniu poprzedzającym).
6. Koszty administracyjne nie mogą przekraczać **15%** kwoty Grantu w przypadku Małych Grantów, **10%** w przypadku Średnich Grantów i **7%** w przypadku Dużych Grantów.
7. Łączna wartość usługi przygotowania przez profesjonalnego wykonawcę dokumentacji, której mowa §3 ust. 7 lit. b w nie może **przekroczyć 3000 zł** brutto w przypadku Średniego Grantu i **5000 zł** brutto w przypadku Dużego Grantu.
8. Dopuszczalne są przesunięcia w budżecie Projektu pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków do 15%, z zastrzeżeniem, że przesunięcia nie mogą być sprzeczne z wymaganiami dla Projektów określonymi w treści Regulaminu lub Umowy (np. dozwolonej kwoty na wydatki związane z edukacją, koszty administracyjne czy wymaganej kwoty przeznaczonej na dokumentację fotograficzną i wideo).
9. Z zastrzeżeniem zdania kolejnego, w przypadku, gdy środki przekraczające 5% wartości Grantu nie zostaną wykorzystane w ramach realizacji Projektu, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu pozostałych środków Fundacji na wskazany przez nią rachunek bankowy, w terminie 14 dni. W przypadku niewykorzystania środków o wysokości niższej niż 5% wartości Grantu, Strony zgodnie postanawiają, że stanowią one darowiznę przekazaną przez Fundację na rzecz Grantobiorcy na jego cele statutowe lub własne określone w stosownym dokumencie kształtującym podstawowe cele i zadania Grantobiorcy.
10. Grantobiorca jest zobowiązany w formie i czasie wskazanym przez Darczyńcę należycie udokumentować i udowodnić sposób wykorzystania Grantu. Fundacja zastrzega sobie prawo do kontroli finansowej zrealizowanego Projektu do 5 lat po jego zakończeniu.

§ 3

Obowiązki Grantobiorcy

1. W związku z przyznaniem Grantu, Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, zgodnie z harmonogramem i budżetem przedstawionymi we Wniosku, najpóźniej w terminie do 31.12.2026 r. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w stosunku do treści Wniosku, innych niż określonych w §2 ust. 8 Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest uzyskać na takie działanie zgodę Fundacji udzieloną w formie dokumentowej (e-mail). Prośbę w tym zakresie należy skierować do Fundacji wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmian. Informacje o wszelkich dokonanych

zmianach (w tym przesunięciach, o których mowa w §2 ust. 8) powinna zostać umieszczona przez Grantobiorcę w Sprawozdaniu.

2. Grantobiorca zobowiązuje się uzyskać w odpowiednim czasie i dysponować wszelkimi niezbędnymi zgodami, pozwoleniami i decyzjami (w tym administracyjnymi) niezbędnymi do realizacji Projektu.
3. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu. Ilekroć osoba trzecia, w związku z realizacją Projektu wystąpi z roszczeniem wobec Fundacji, Grantobiorca (i) zwolni Fundację od obowiązku świadczenia albo (ii) w pełni zrekompensuje wszelkie szkody Fundacji, w tym także z wszelkich sporów, roszczeń, postępowań, kosztów, wydatków (w tym kosztów i wydatków ekspertów lub pełnomocników), ugód oraz wymagań wynikających bezpośrednio lub pośrednio lub pozostających w związku z dowolnym roszczeniem związanym z realizacją Projektu.
4. Grantobiorca wyraża zgodę na przyjęcie wizyty monitoringowej realizowanej przez przedstawicieli Fundacji lub Fundacji Stars4Stars, w trakcie lub po zakończeniu realizacji Projektu. Fundacja poinformuje Grantobiorcę o wizycie minimum 5 dni roboczych wcześniej. Podczas wizyty monitoringowej Fundacja oraz Fundacja Stars4Stars są uprawnione do wykonania dokumentacji fotograficznej i utworów audiowizualnej z przebiegu wizyty i realizacji Projektu.
5. W celu umożliwienia Fundacji kontroli wydatkowania środków z Grantu, Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykonanego Projektu, według odpowiedniego dla danego grantu wzoru, stanowiącego załącznik do Regulaminu („**Sprawozdanie**”) oraz (jeśli powstaną) przekazania wszystkich Utworów (zgodnie z definicją z §4 ust. 1 poniżej; w szczególności dokumentacji i rezultatów Projektu takich jak: opracowania, raporty, prezentacje, projekty) powstałych w ramach realizacji Projektu w terminie 30 dni od momentu zakończenia realizacji Projektu, zgodnie z treścią Umowy („**Termin złożenia Sprawozdania**”).
6. Sprawozdanie należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Jako datę złożenia Sprawozdania uznaje się datę otrzymania Sprawozdania przez Fundację.
7. Pozostałe wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 5 powyżej oraz dokumentację fotograficzną i audiowizualną (video) dokumentującą realizację Projektu:
 - a) w przypadku Małych Grantów - wymagana jest dokumentacja fotograficzna i video przygotowana samodzielnie przez Grantobiorcę;
 - b) w przypadku Średnich i Dużych Grantów - wymagana jest dokumentacja fotograficzna i video przygotowana przez profesjonalnego wykonawcę. Szczegółowe wytyczne odnośnie dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

należy przesłać w Terminie złożenia Sprawozdania na adres e-mail Fundacji.

8. Strony są zgodne, że Grantobiorca będzie zamieszczać informację na temat udzielenia wsparcia przez Fundację we wszystkich działaniach promocyjnych, informacyjnych lub medialnych, w których informuje o swoich darczyńcach, partnerach oraz sponsorach, albo wskazuje na posługiwanie się/pochodzenie darowizny oraz w miejscu realizacji Projektu, według wzoru projektu stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy („**Oznaczenie**”). Grantobiorcy nie wolno samodzielnie zmieniać, uzupełniać, łączyć lub w jakikolwiek sposób modyfikować Oznaczenia lub informacji w stosunku do wersji załączonej do Umowy. Zobowiązania Grantobiorcy wynikające z niniejszego ust. 1 pozostają w mocy przez okres 2 lat od daty otrzymania Grantu.
9. Grantobiorca wyraża również nieodwołalną zgodę na podawanie do wiadomości publicznej danych Grantobiorcy w związku z faktem i w kontekście bycia podmiotem, któremu udzielone zostało wsparcie w postaci Grantu we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych Fundacji, w tym na stronie internetowej, social media itp.
10. W przypadku, gdy Grantobiorca nie jest Wnioskodawcą w rozumieniu Regulaminu (dotyczy sytuacji, gdy Grantobiorca jest organem prowadzącym Wnioskodawcy) – Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego

postanowienia.

§4

Prawa własności intelektualnej

1. Grantobiorca gwarantuje, że najpóźniej w dniu przekazania Fundacji dokumentacji oraz rezultatów Projektu lub wykonania Umowy (w szczególności wszelkich materiałów, o których mowa w §3 ust. 7), która stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1999 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych („**Utwór**”) będą mu przysługiwały wyłączne, wolne od wad prawnych i nieobciążone majątkowe prawa autorskie do tych utworów, żaden z tych utworów nie będzie naruszać praw osób trzecich ani nie będą miały miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Fundację na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania lub rozpowszechniania danego utworu.
2. Grantobiorca odpowiada w najszerszym dopuszczalnym prawem zakresie z tytułu naruszenia jakichkolwiek praw przez korzystanie lub rozporządzanie Utworem, przekazanym Fundacji przez Grantobiorcę w ramach realizacji Umowy. W sytuacji, w której osoby trzecie będą dochodzić roszczeń powołując się na naruszenie praw osobistych lub majątkowych przez Fundację w związku z korzystaniem lub rozporządzaniem przekazanym mu przez Grantobiorcę Utworem, Grantobiorca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń tych osób oraz do pokrycia wszelkich kosztów, wydatków i szkód, jakie Fundacja poniosła na skutek zgłoszenia takich roszczeń, z zastrzeżeniem, że Fundacja zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Grantobiorcy, jednakże nie później niż w terminie 7 dni, o wysunięciu w stosunku do Fundacji takich roszczeń oraz z zastrzeżeniem, że przed zawiadomieniem Grantobiorcy Fundacja nie będzie przedsięwzięła żadnych działań ani nie będzie ponosiła żadnych wydatków związanych z roszczeniem, za wyjątkiem działań lub wydatków, których brak niezwłocznego podjęcia lub poniesienia mógłby narazić Fundację na szkodę.
3. Grantobiorca, z chwilą pierwszego udostępnienia Fundacji danego Utworu (niezależnie od formy takiego udostępnienia), udziela Darczyńcy nieodpłatnej licencji na korzystanie z tego Utworu na warunkach określonych poniżej (dalej „**Licencja**”).
4. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, Licencja udzielana jest w następującym zakresie i na następujących zasadach:
 - 1) obowiązuje przez 5 lat licząc od dnia udostępnienia Fundacji Utworu, a po upływie tego okresu ulega automatycznemu przedłużeniu na czas nieokreślony;
 - 2) dotyczy korzystania z Utworu objętego Licencją w całości lub w dowolnych fragmentach;
 - 3) dotyczy korzystania z Utworu bez ograniczeń terytorialnych, zarówno w Polsce, jak i poza jej granicami, w tym w Internecie;
 - 4) uprawnia do korzystania z Utworu w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej dotyczącej działalności Fundacji lub podmiotów, którym zostanie udzielona sublicencja (w szczególności organizacji i promocji Programu, Wielkiej Wyprawy Maluchów lub ich przyszłych edycji), jak również w celach sprawozdawczych, na wszystkich znanych w dniu udzielenia Licencji polach eksploatacji, w tym na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., tj.:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w lit. b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w szczególności w sieci Internet, na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, aplikacjach komputerowych itd.)

- 5) obejmuje uprawnienie udzielania dalszych licencji do Utworu;
- 6) twórcy Utworów nie będą wykonywali praw osobistych do Utworów, a korzystanie z Utworów nie wymaga oznaczania ich autorów a także została wyrażona zgoda na pierwsze ich udostępnienie.
5. Grantobiorca upoważnia Fundację do rozporządzenia i korzystania z opracowania Utworu bez konieczności zapłaty wynagrodzenia z tego tytułu.
6. Beneficjent wyraża nieodpłatną i nieodwołalną zgodę, aby po ewentualnym wygaśnięciu Licencji do danego Utworu, Utwór ten (oraz utwory stworzone na jego podstawie) pozostały w miejscu ich dotychczasowej publikacji w Internecie jako materiały archiwalne, bez konieczności usuwania ich przez Fundację lub osoby, którym Fundacja udzieliła dalszej licencji.
7. Z chwilą przekazania Fundacji Utworu, na Fundację przechodzi nieodpłatnie własność nośnika, na którym Utwór został utrwalony.
8. Zważywszy na charakter i cel umowy, udzielenie Licencji, dokonywane jest nieodpłatnie.
9. Grantobiorca oświadcza i gwarantuje, że będzie posiadać wszelkie wymagane prawem zgody do rozpowszechniania wizerunku osób, utrwalonego na Utworach, zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu i dostarczy je Fundacji najpóźniej z chwilą udostępnienia Fundacji Utworu, na którym są utrwalone.

§5

Rozliczenie Grantu

1. Fundacja, w terminie 30 dni od Terminu złożenia Sprawozdania:
 - a) zaakceptuje Sprawozdanie, co stanowi tym samym uznanie Grantu za rozliczony; albo
 - b) zwróci się do Grantobiorcy z prośbą o uzupełnienie Sprawozdania, po czym zastosowanie ponownie ma procedura opisana w niniejszym ust. 1; albo
 - c) może zobowiązać Grantobiorcę do zwrotu części lub całości Grantu w przypadku gdy:
 - i. Grant został przeznaczony na cele i działania inne niż opisane we Wniosku lub niezgodnie z treścią Umowy;
 - ii. działania zrealizowane z Grantu nie zostały zrealizowane w terminie określonym w Umowie lub we Wniosku lub termin ich realizacji został zmieniony bez zgody Fundacji;
 - iii. Sprawozdanie nie zostało dostarczone w Terminie złożenia Sprawozdania lub zostało dostarczone po upływie tego terminu.
 - iv. dostarczone Sprawozdanie jest nieczytelne lub niezgodne ze wzorem.
2. Niezależnie od treści ust. 1 lit. c) powyżej, Grantobiorca zobowiązuje się zwrócić Fundacji kwotę pieniężną odpowiadającą kwocie Grantu w momencie jego wydania w przypadku, gdy:
 - a) wyjdą na jaw okoliczności wskazujące, że przyznanie Grantu nastąpiło wskutek przedstawiania fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji i/lub dokumentów; lub
 - b) Grantobiorca naruszył zobowiązanie wskazane w § 2 ust. 11 (w szczególności: nie wykazał sposobu wykorzystania Grantu, nie poddał się Weryfikacji) i nie naprawił naruszenia w terminie 3 dni od wezwania do naprawienia naruszenia; lub
 - c) Grantobiorca naruszył zobowiązanie wskazane w § 3 ust. 6 Umowy (w szczególności: brak informowania o pochodzeniu środków na realizację Projektu, używania Oznaczenia, użycie Oznaczenia lub informacji niezaakceptowanej przez Darczyńcę) i nie naprawił naruszenia w terminie 3 dni od wezwania do naprawienia naruszenia;

w terminie 14 dni od daty doręczenia Grantobiorcy wezwania do zwrotu kwoty pieniężnej odpowiadającej kwocie Grantu, na rachunek bankowy Darczyńcy

wskazany w wezwaniu.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. Grantobiorca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdym czasie w przypadku gdy rezygnacja z Grantu jest uzasadniona ważnymi okolicznościami, obiektywnie uniemożliwiającymi realizację Projektu, z tym skutkiem, że kwota Grantu podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, na rachunek bankowy wskazany przez Fundację.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone w formie dokumentowej, z wykorzystaniem adresów e-mail określonych w Umowie.

§ 7

Dane osobowe

Administratorem danych osobowych osób działających w imieniu Grantobiorcy jest Fundacja Inter Cars z siedzibą w Warszawie, ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15/Wieża B.

Dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji i realizacji Programu „DROGOWSKAZ”, w tym w szczególności: weryfikacji Wniosków, wyłonienia zwycięzców Programu oraz rozpatrywania reklamacji związanych z Programem, komunikacji z Wnioskodawcami, dopełnienia wszelkich niezbędnych formalności w celu realizacji grantu, w tym przekazania i rozliczenia Grantu na warunkach określonych w niniejszej Umowie, promocji Programu, wizerunku, produktów lub usług Organizatora, obrony przed roszczeniami i dochodzenia roszczeń w związku z Programem i udzielonym Grantem.

Pełna treść obowiązku informacyjnego, w tym przysługujące prawa znajdują się w Regulaminie.

§ 8

Zgodność działalności z prawem

1. Grantobiorca oświadcza i potwierdza, że w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej przestrzega powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym zasad wynikających z prawa międzynarodowego, w szczególności w zakresie: prawa pracy (w tym dotyczących zatrudniania młodocianych, wolności zrzeszania się, płacy minimalnej, niedyskryminacji w zatrudnieniu, bezpieczeństwa i higieny pracy, itp.), ochrony konkurencji i konsumentów (w tym dotyczących zakazu praktyk ograniczających konkurencję, zwalczania nieuczciwej konkurencji oraz przeciwdziałania nieuczciwym praktykom rynkowym), ochrony środowiska, jakości i bezpieczeństwa produktów, ochrony danych osobowych, prawa własności intelektualnej, przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, prawa podatkowego i celnego, a także przestrzega i prowadzi działalność gospodarczą w poszanowaniu dobrych praktyk i standardów rynkowych oraz etyki biznesowej. Grantobiorca zapewnia, że będzie na bieżąco monitorował zmiany we wskazanym wyżej zakresie i odpowiednio dostosowywał do nich zasady prowadzonej przez siebie działalności.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do przestrzegania pod każdym względem obowiązującego w danym czasie kodeksu postępowania i dobrych praktyk rynkowych Grupy Kapitałowej Inter Cars S.A. (dalej „**Kodeks**”), którego aktualna wersja została przesłana Grantobiorcy przez Fundację w formie elektronicznej lub załączona do Umowy, a także do prowadzenia działalności gospodarczej również zgodnie z określonymi w nim zasadami.
3. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Kodeksem Etycznym Fundacji Inter Cars i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam zasad. Aktualna wersja Kodeksu Etycznego Inter Cars jest dostępna pod linkiem: https://inwestor.intercars.com.pl/files//Kodeks_Etyczny_Fundacji_Inter_Cars.pdf

§ 9

Poufność

1. Wszelkie informacje dotyczące Fundacji i jego podmiotów powiązanych nieujawnione do wiadomości publicznej, w szczególności informacje dotyczące ich działalności,

beneficjentów, przedstawicieli, podmiotów współpracujących, aktywów i zobowiązań, uzyskane przez Grantobiorcę lub przez któregokolwiek z jego pracowników, przedstawicieli lub współpracowników, w okresie obowiązywania Umowy („**Informacje Poufne**”), zostaną zachowane przez Grantobiorcę w ścisłej tajemnicy i nie będą wykorzystywane ani ujawniane żadnym osobom trzecim w jakimkolwiek innym celu niż dotyczącym wykonania Umowy.

2. Grantobiorca wdroży i będzie przestrzegać wszelkich technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, jakie będą dostępne (z uwzględnieniem postępu technologicznego) i jakie będą właściwe w danych okolicznościach w celu ochrony Informacji Poufnych przed nieuprawnionym lub bezprawnym użytkowaniem, przetwarzaniem, przypadkową utratą, dystrybucją lub zniszczeniem.
3. Grantobiorca zwolniony jest z obowiązku zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy w wypadku, gdy ich ujawnienia żąda uprawniony organ w zakresie wymaganym przepisami prawa lub prawomocnym orzeczeniem.
4. Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie Informacji Poufnych w tajemnicy przez podwykonawców, pracowników Strony, a także wszelkie inne osoby, którymi Grantobiorca lub jej podwykonawcy będą się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
5. Zobowiązanie wynikające z niniejszego paragrafu pozostanie w mocy przez okres 2 (dwóch) lat od zakończenia obowiązywania Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony wyłączają możliwość przeniesienia przez Grantobiorcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, bez zgody Fundacji wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony są zgodne, że wykonanie Umowy nie stanowi świadczenia usług przez żadną ze Stron, a jej głównym celem (celem realizacji Projektu) nie jest nabycie żadnych wartości materialnych lub niematerialnych przez którąkolwiek ze Stron.
3. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy dokumentowej pod rygorem bezskuteczności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego oraz Regulaminu.
5. Spory związane z realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy według siedziby Fundacji.
6. Wyrazy pisane w wielkiej literze a niezdefiniowane w Umowie mają znaczenie nadane im w Regulaminie.
7. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, Strony będą kontaktować się ze sobą w ramach wykonywania Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dla skuteczności oświadczeń złożonych w formie elektronicznej (lub dokumentowej) wymagane jest by zostały przesłane za pośrednictwem i na adresy poczty elektronicznej wskazane przez Strony poniżej:
 - 1) W imieniu Fundacji adres e-mail: drogowskaz@intercars.eu;
 - 2) W imieniu Grantobiorcy adres e-mail: .

W przypadku zmiany adresów e-mail lub osób upoważnionych do kontaktu, wymienionych powyżej, Strona która takiej zmiany dokonała zobowiązana jest poinformować o tym fakcie drugą Stronę na piśmie lub poprzez wiadomość email z maila właściwego. Zmiana jest skuteczna dnia kolejnego od poinformowania. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania Fundacji również o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń. Wszystkie oświadczenia wysłane na ostatni adres wskazany jako właściwy, uznaje się za doręczone Grantobiorcy w dniu kolejnym od pierwszej próby doręczenia na ww. adres.

8. Załączniki wymienione w treści Umowy zostały do niej załączone i stanowią jej integralną

część. Załączniki do Umowy:

- 1) Wniosek
 - 2) Projekt Oznaczenia
 - 3) Wytyczne dla utworów audio/video
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

FundacjaGrantobiorca

Załącznik nr 2 - Projekt Oznaczenia

- 1.** Treść Oznaczenia (informacji) na środkach trwałych powstałych w wyniku realizacji Projektu, np. wiacie rowerowej:

„Zakup sfinansowany ze środków Fundacji Inter Cars oraz organizatora Wielkiej Wyprawy Maluchów w ramach realizacji Programu Grantowego Drogowskaz.”

- 2.** Treść Oznaczenia (informacji) na materiałach informacyjnych, promocyjnych powstałych w wyniku/na potrzeby realizacji Projektu:

„Projekt realizowany ze środków Fundacji Inter Cars oraz organizatora Wielkiej Wyprawy Maluchów w ramach Programu Grantowego Drogowskaz”

- 3.** Oznaczenie w relacjach/postach z realizacji Projektu w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok):

- a) oznaczenie profilu Fundacji Inter Cars, oraz
- b) informacja w poście o tym, że Projekt jest realizowany w ramach Programu Grantowego Drogowskaz (o ile jest to możliwe).

Cel dokumentacji

Dokumentacja fotograficzna i audiowizualna ma na celu pokazanie efektów i korzyści wynikających z realizowanego projektu dofinansowanego z programu grantowego Drogowskaz przez Organizatora. Będzie ona wykorzystywana do celów informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych przez Organizatora i jego partnera, Fundację STARS4STARS, organizatora Wielkiej wyprawy Maluchów.

Rodzaje dokumentacji

W zależności od rodzaju otrzymanego grantu, dokumentacja powinna zawierać:

- **Mały Grant:** dokumentację fotograficzną i audiowizualną przygotowaną samodzielnie przez Wnioskodawcę. Dokumentacja powinna składać się z **minimum 15 zdjęć i jednego nagrania wideo** o długości **około 2 minut**.
- **Średni Grant:** dokumentację fotograficzną i audiowizualną przygotowaną przez profesjonalnego wykonawcę. Dokumentacja powinna składać się z **minimum 30 zdjęć, jednego nagrania wideo** o długości **około 3 minut** oraz **minutowego nagrania wideo** w formie **teledysku**. Łączna wartość usługi przygotowania dokumentacji **nie może przekroczyć 3000 zł**.
- **Duży Grant:** dokumentację fotograficzną i audiowizualną przygotowaną przez profesjonalnego wykonawcę. Dokumentacja powinna składać się z **minimum 50 zdjęć, jednego nagrania wideo** o długości **około 3 minut** oraz **minutowego nagrania wideo** w formie **teledysku**. Łączna wartość usługi przygotowania dokumentacji **nie może przekroczyć 5000 zł**.

Zasady przygotowania dokumentacji

Dokumentacja fotograficzna i audiowizualna powinny spełniać następujące kryteria:

1. Zdjęcia i wideo powinny być **wysokiej jakości, ostre i dobrze oświetlone**. Zdjęcia powinny być w formacie **JPG lub PNG**, a wideo w formacie **MP4 lub MOV**. Rozdzielczość zdjęć powinna wynosić **co najmniej 300 dpi**. Rozdzielczość wideo powinna wynosić **co najmniej 1920x1080 pikseli**.
2. Zdjęcia i wideo powinny przedstawiać realizację projektu na różnych etapach i być zróżnicowane pod względem kadrów, ujęć i perspektyw.
3. Wideo powinno zawierać statyczne nagranie z wypowiedzią Grantobiorcy, argumentujące potrzebę realizacji grantu i spodziewane efekty. Wypowiedź powinna być **klarowna, zwięzła i przekonująca**.
4. Wypowiedź powinna być nagrana w formacie poziomym 16:9, z dobrym dźwiękiem i bez zakłóceń.
5. W wypowiedzi powinna zawierać się **pełna nazwa programu i Organizatora** (Druga edycja programu Grantowego Drogowskaz realizowana przez Fundację Inter Cars) oraz **realizowanego projektu (np. Uważni na drodze)**, a także **nazwa miejscowości**, w której projekt jest realizowany.
6. Wszystkie osoby widoczne w dokumentacji fotograficznej i audiowizualnej powinny wyrazić **zgody na wykorzystanie ich wizerunku**, zgodnie z treścią załącznika do Regulaminu programu grantowego Drogowskaz.
 - a. Zgody powinny być **podpisane** przez osoby pełnoletnie lub przez rodziców lub opiekunów prawnych osób niepełnoletnich.
 - b. Zgody powinny być **przechowywane** przez Grantobiorcę i **udostępniane na żądanie Organizatora**.

Wskazówki praktyczne

- Przygotuj się do nagrywania materiału wideo, robiąc listę rzeczy, które chcesz pokazać i powiedzieć. Zastanów się, jakie są najważniejsze informacje i jak je przekazać w ciekawy sposób. Z materiału wideo widzowie powinni dowiedzieć się dlaczego realizowany projekt jest potrzebny, jakie są jego cele i spodziewane efekty. Dla jakiej grupy wiekowej jest przeznaczony.
- Postaram się, aby w filmie wypowiadali się uczestnicy projektu, osoby które go przygotowywały np. wolontariusze i ew. goście specjaliści, jak przedstawiciele lokalnych władz, czy inne współpracujące organizacje społeczne działające w Twojej

społeczności. Pamiętaj jednak, że muszą to być osoby, które wyraziły stosowną zgodę na rozpowszechnianie wizerunku.

- Zadbaj o to, by nagrywać materiał wideo przy dobrym oświetleniu i w odpowiednich warunkach akustycznych. Unikaj ciemnych i hałaśliwych miejsc, a jeśli to możliwe, używaj mikrofonu zewnętrznego lub słuchawek z mikrofonem.
- Użyj statywu lub innego stabilnego podparcia. Unikaj też nadmiernego zoomowania i przesuwania kamery. Staraj się utrzymywać stały kadr i ostrość.
- Jeśli w materiale wideo chcesz wykorzystać muzykę, upewnij się, że jest ona dostępna na licencji Creative Commons lub innej, która pozwala na jej użycie.

Zainspiruj się!



