

REGULAMIN

IV EDYCJI PROGRAMU DROGOWSKAZ

(zwany dalej „Regulaminem”)

Ogólnopolski Program Grantowy Drogowskaz jest autorskim Programem Fundacji Inter Cars. W 2026 roku Fundacja uruchamia jego kolejną edycję, w której łączna pula środków przeznaczonych na sfinansowanie grantów wyniesie 1 600 000 zł. Środki te w 50% pochodzą od Fundacji Inter Cars, a w 50% z darowizny przekazanej przez Fundację Stars4Stars - organizatora Wielkiej Wyprawy Maluchów dla Dzieci.

Czwarta edycja Programu grantowego Drogowskaz jest dedykowana najmłodszym uczestnikom ruchu drogowego, a jej celem jest edukacja dzieci i młodzieży, w szczególności promowanie odpowiedzialnego zachowania na drodze. Z uwagi na ten cel środki przeznaczone na działania edukacyjne muszą stanowić nie mniej niż 50% wartości Grantu.

I. Słowniczek pojęć

Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady, na jakich prowadzona jest IV edycja Programu Drogowskaz. Określenia użyte w Regulaminie, niezdefiniowane w pozostałych postanowieniach Regulaminu, mają następujące znaczenie:

Platforma: strona internetowa znajdująca się pod adresem fundacja.intercars.eu/drogowskaz, na której znajduje się pełna dokumentacja Programu w tym Regulamin z kompletem załączników i odnośniki do formularzy wniosków oraz Sprawozdań.

Projekt: inicjatywa społeczna o celu zgodnym z celami Programu, opisanymi w **pkt 2** niniejszego Regulaminu i działaniach dookreślonych w Regulaminie, na realizację której Wnioskodawca wnioskuję o przyznanie Grantu.

Wniosek: dokument składający się z dwóch części: merytorycznej - Forms składany online za pośrednictwem Platformy przez Wnioskodawcę, oraz części finansowej załącznik plik Excel, Budżet Projektu (wysyłany dodatkowo pocztą elektroniczną):

Budżet Projektu – zaplanowane koszty Projektu, które Wnioskodawca chce pokryć z uzyskanego Grantu; Budżet Projektu powinien zostać przesłany na wzorze, otrzymanym przez Wnioskodawcę po wypełnieniu online formularza Wniosku na Platformie.

Grant: wsparcie finansowe Grantodawcy przeznaczone na realizację Projektu przez Grantobiorcę, przyznawane na podstawie Umowy o Dofinansowanie Projektu.

Duży Grant: Grant o maksymalnej wysokości 100 tys. zł.

Średni Grant: Grant o maksymalnej wysokości 50 tys. zł.

Mały Grant: Grant o maksymalnej wysokości 20 tys. zł.

Wnioskodawca: podmiot składający Wniosek o Grant, będący organizacją pozarządową lub instytucją publiczną.

Grantobiorca: Wnioskodawca, który otrzymał Grant na realizację Projektu.

Grantodawca: Fundacja Inter Cars będąca organizatorem Programu.

Asesor: ekspert dokonujący oceny formalnej i wstępnej oceny merytorycznej Wniosku.

Komisja: Komisja Programu oceniająca wnioski, powołana przez Zarząd Fundacji Inter Cars. Informacja o składzie Komisji zostanie opublikowana na Platformie.

Program: IV edycja Programu grantowego Fundacji Inter Cars o nazwie „DROGOWSKAZ”.

Dzieci i młodzież: wszystkie osoby do momentu ukończenia nauki w szkole średniej.

Sprawozdanie: dokument zawierający informacje na temat przebiegu Projektu oraz poniesionych w związku z tym kosztów, przygotowany zgodnie z określonymi w załącznikach wzorami, odpowiednimi dla każdej wysokości Grantu.

II. Informacje o Programie

Organizator Programu

1. Organizatorem Programu jest Fundacja Inter Cars z siedzibą w Warszawie, ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15/Wieża B, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000905242, NIP: 118-22-25-282, REGON: 389202699.

Cel Programu

2. Celem Programu jest edukacja Dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego (BRD), w szczególności promowanie odpowiedzialnego zachowania na drodze.

Sposób realizacji Programu

3. W Programie planowane jest przyznanie 48 Grantów, przeznaczonych na realizację Projektów:
 - a) 35 Małych Grantów;
 - b) 8 Średnich Grantów;
 - c) 5 Dużych Grantów.
4. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie może być jednak rozumiane jako zobowiązujące Organizatora do wybrania określonej minimalnej liczby Projektów (w szczególności w przypadku braku zgłoszeń odpowiednich Wniosków), przyznania wsparcia w określonej minimalnej ilości lub o jakiegokolwiek minimalnej wartości. Odpowiednio, Wnioski nie rodzą zobowiązań po stronie Wnioskodawców, w szczególności do zawarcia Umowy o Dofinansowanie Projektu (poza zobowiązaniem do podania pełnych i zgodnych z prawdą informacji).
5. Wnioskodawca nieposiadający osobowości prawnej przyjmuje jednocześnie do wiadomości i akceptuje, że przyznanie Grantu może być dokonane wyłącznie na rzecz organu prowadzącego, który zawarł Umowę o Dofinansowanie Projektu, a żadne postanowienie niniejszego Regulaminu nie może być interpretowane jako zobowiązanie Organizatora do przekazania w takim przypadku Grantu Wnioskodawcy.
6. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany liczby i wysokości przyznawanych Grantów.

Harmonogram i miejsce realizacji Programu

7. Program realizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, według następującego harmonogramu:

TERMIN	DZIAŁANIE
16 Lutego 2026 r.	Rozpoczęcie naboru wniosków do Programu
16 marca 2026 r	Zakończenie naboru wniosków (liczy się data i godzina wysłania Wniosku, pod warunkiem doręczenia Wniosku do Organizatora)

Do 7 maja 2026 r.	Ogłoszenie listy Wnioskodawców, których Projekty zostały wytypowane do przyznania Grantu
Do 31 maja 2026 r.	Zawarcie Umów o Dofinansowanie Projektu oraz przekazanie Grantów
Data podpisania umowy o dofinansowanie projektu - 31.12.2026 r.	Realizacja Projektów
30 dni od dnia zakończenia Projektu, wynikającego z Umowy o Dofinansowanie Projektu	Przekazanie Sprawozdania wraz z relacjami foto-video

Wnioskodawcy:

8. Wnioskodawcą w Programie może być:

- a) **organizacja pozarządowa** w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Fundacje, Stowarzyszenia Rejestrowe i Nierejestrowe) lub **klub sportowy** zarejestrowany w ewidencji Starosty Powiatowego
- b) **instytucja publiczna** (np.: przedszkole publiczne, szkoła publiczna, instytucja kultury, biblioteka publiczna, ośrodek pomocy społecznej, urząd gminy)

9. Wnioskodawcą w Programie nie może być:

- a) partia i organizacja polityczna i jakiegokolwiek inny podmiot przez nie utworzony;
- b) związek zawodowy;
- c) organizacja pracodawców;
- d) przedsiębiorstwo, w tym także przedsiębiorstwo państwowe, podmioty prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.

- e) związek wyznaniowy zarejestrowany i działający na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz grupa nieformalna działająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- f) spółdzielnia,
- g) spółka,
- h) przedsiębiorstwo komunalne mające osobowość prawną, dla których funkcję organu założycielskiego pełnią jednostki samorządu terytorialnego lub ich jednostki pomocnicze utworzone na podstawie odrębnych przepisów;
- i) samorządowe zakłady budżetowe oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, będących podatnikami podatku dochodowego od osób prawnych - jeżeli przedmiotem ich działalności jest zaspokajanie potrzeb publicznych pośrednio związanych z ochroną środowiska w zakresie: wodociągów i kanalizacji, ścieków komunalnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych oraz transportu zbiorowego.

Aplikowanie do Programu

10. W Programie rozpatrywane będą wyłącznie Wnioski, które zostaną poprawnie złożone, zgodnie z treścią **pkt 11**, w terminie określonym w harmonogramie Regulaminu, przy użyciu formularza wniosku dostępnego na Platformie i doręczone do Organizatora. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie Wniosku za pośrednictwem Platformy może wymagać akceptacji przez Wnioskodawcę odrębnego regulaminu przedmiotowej Platformy.
11. Proces aplikacji (złożenie Wniosku) składa się z dwóch etapów:
 - a. Wypełnienie formularza wniosku na Platformie;
Po poprawnym złożeniu formularza, Wnioskodawca otrzymuje na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu w formularzu dokument w formacie excel stanowiący wzór budżetu projektu („**Wzór Budżetu**”).
 - b. wysłanie w wiadomości zwrotnej (na adres e-mail z którego otrzymano Wzór Budżetu – drogowskaz@intercars.eu) Budżetu Projektu.
12. **Jeden podmiot może złożyć tylko jeden Wniosek.**
13. Składając Wniosek, Wnioskodawca oświadcza, że według jego najlepszej wiedzy realizacja Projektu jest możliwa, w tym przede wszystkim, że możliwe jest uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód, pozwoleń i decyzji administracyjnych oraz uzyskał od wszystkich podmiotów, zaangażowanych w realizację Projektu (w szczególności: organizacji pozarządowych, instytucji publicznych, podmiotów posiadających tytuł prawny do nieruchomości w której będzie realizowany Projekt, beneficjentów

Projektu, specjalistów, organów prowadzących) zapewnienie o chęci współpracy przy realizacji Projektu.

14. Informacje na temat Programu udzielane są w godzinach pracy biura Programu. Godziny pracy biura Programu oraz dane kontaktowe są dostępne na Platformie.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania Wniosków bez podawania przyczyny. W takim wypadku informacja ta pojawi się na Platformie.
16. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z tym, że Wnioskodawca zapoznał się i akceptuje treść niniejszego Regulaminu.
17. Złożenie Wniosku, jak również wytypowanie Projektu do zawarcia Umowy o Dofinansowanie Projektu nie jest jednoznaczne z przyznaniem Grantu.

III. Zasady przyznawania Grantów

Przyznawanie grantów

18. Wnioski złożone w ramach Programu Grantowego oceniane są formalnie i merytorycznie.
19. Ocenie formalnej poddawane są wszystkie zgłoszone Wnioski. Do oceny merytorycznej nie zakwalifikują się Wnioski, które zawierają braki/błędy formalne, w szczególności :
 - a) nie spełniają celów Programu;
 - b) zaplanowane działania nie są skierowane do Dzieci i młodzieży;
 - c) nie dostarczono Budżetu Projektu, bądź zawiera on błędy, w szczególności:
 - i. przewiduje koszty, których wartość przekracza górną granicę wnioskowanego Grantu (dla Małych Grantów - 20 tys. zł., dla Średnich Grantów - 50 tys. zł, a dla Dużych grantów - 100 tys. zł);
 - ii. środki przeznaczone na działania edukacyjne stanowią mniej niż 50% wartości Grantu,
 - iii. koszty administracyjne przekraczają zakładane limity,
 - iv. w przypadku Średnich i Dużych Grantów nie uwzględniono kosztów przygotowania relacji foto i/lub video
 - d) zostały złożone przez nieuprawnione podmioty;
 - e) zostały złożone po określonym w Regulaminie terminie składania Wniosków;
 - f) zostały złożone w inny sposób niż poprzez Platformę.
20. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcą (również po upływie terminu składania Wniosków) w celu uzupełnienia brakującej

dokumentacji bądź braków we Wniosku. W przypadku takiego kontaktu, Wnioskodawca ma 5 dni roboczych na dostanie brakujących informacji. Nieuzupełnienie dokumentacji w tym terminie spowoduje odrzucenie Wniosku.

21. Wnioski, które pozytywnie przejdą weryfikację formalną, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez Asesorów zgodnie z poniższymi kryteriami:

a) Ocena diagnozy problemu:

Klarowność i wiarygodność diagnozy problemu (0-3 pkt)

b) Ocena celów projektu:

Precyzyjność, mierzalność i zgodność celów z diagnozą (0-3 pkt)

c) Ocena działań:

Adekwatność działań z celami i rezultatami oraz atrakcyjność dla odbiorców (0-3 pkt)

d) Ocena rezultatów:

Czy rezultaty wynikają z zaplanowanych działań i celów (0-3 pkt)

e) Ocena harmonogramu i budżetu:

Racjonalność harmonogramu i budżetu Projektu: czy zaplanowany harmonogram jest wykonalny, czy budżet jest racjonalny, czy działania i cele Projektu są spójne z budżetem (0-3 pkt)

f) Kryterium dochodu gminy:

Projekt w co najmniej 50 procentach realizowany jest na terenie gminy o wskaźniku dochodów podatkowych gminy na 2024 r. – wg Ministerstwa Finansów (Gminy – wskaźnik 2024: [link](#)):

- | | |
|---------------------------------|-------|
| a) poniżej 1500 zł | 3 pkt |
| b) od 1500 zł do 2000 zł | 2 pkt |
| c) od 2001 do 3000 zł | 1 pkt |
| d) powyżej 3000 zł. | 0 pkt |

22. Na podstawie oceny Asesorów do Komisji Programu trafi około 100 Wniosków. Następnie członkowie Komisji Programu dokonają oceny Projektów na podstawie następujących kryteriów:

a) Spójność Projektu:

Czy diagnoza, cele, działania oraz rezultaty i efekty są ze sobą zgodne i wzajemnie się wspierają? (0-3 pkt)

b) Oryginalność Projektu:

Czy Wnioskodawca zaproponował innowacyjne podejście do BRD (w skali lokalnej)? Czy Projekt wyróżnia się pomysłowością na tle innych Projektów? (0-3 pkt)

c) Wpływ Projektu:

Czy Projekt wpływa na wzrost wiedzy, umiejętności, zmiany postaw w zakresie BRD? Czy jego realizacja przełoży się na wzrost bezpieczeństwa uczestników projektu? Jaki jest zasięg projektu (uczestnicy pośredni i bezpośredni)? (0-3 pkt)

d) Trwałość efektów Projektu:

Czy zaplanowane efekty projektu mają szansę na trwałość po zakończeniu finansowania? Czy po Projekcie pozostaną jakieś trwałe rezultaty? Czy Wnioskodawca zaplanował dalsze finansowanie/realizację Projektu? (0-3 pkt)

23. W wyniku dokonanej oceny, o której mowa w **pkt 22** powyżej, Komisja dokona wyboru Wnioskodawców, których Projekty zostały wytypowane do przyznania Grantu. Lista Wnioskodawców, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zostanie opublikowana na Platformie, zgodnie z Harmonogramem. Organizator zastrzega, że w przypadku zmiany listy z uwagi na okoliczności, o których mowa w **pkt 29**, Organizator nie jest zobowiązany do aktualizacji listy.

24. Dodatkowo, Organizator Programu, po ogłoszeniu listy, o której mowa w **pkt 23** powyżej, skontaktuje się indywidualnie z Wnioskodawcami wytypowanych Projektów na adresy e-mail wskazane we Wniosku, w celu ustalenia dalszych kroków mających na celu zawarcie Umowy o Dofinansowanie Projektu.

25. Komisja jest uprawniona do wytypowania danego Wnioskodawcy (modyfikacja Wniosku):

- a) z zastrzeżeniem przyznania Grantu w wysokości niższej niż wnioskowana;
- b) pod warunkiem dostosowania przez Wnioskodawcę zakresu proponowanych działań projektowych oraz budżetu Projektu, zgodnie z rekomendacjami Komisji;

W takim przypadku informacja odpowiednio o proponowanej przez Komisję wysokości Grantu lub rekomendacjach Komisji zostanie przekazana Wnioskodawcy łącznie z informacją, o której mowa w **pkt 24** powyżej.

26. Wnioskodawca, którego Projekt Komisja Grantowa wytypuje do przyznania Grantu pod warunkiem modyfikacji Wniosku, będzie miał na to 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji z biura Programu.

27. Wytypowanie Projektu nie jest jednoznaczne z przyznaniem Grantu – Granty przyznawane są na podstawie zawartej z Organizatorem Umowy o Dofinansowanie Projektu z odpowiednim podmiotem – Wnioskodawcą albo jego organem

prowadzącym. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania Grantu przez Grantobiorcę.

28. W terminie 5 dni roboczych od otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o wytypowaniu Projektu, w celu zawarcia Umowy o Dofinansowanie Projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w formie dokumentowej, na adres e-mail Organizatora:

- a) Wszystkie podmioty - skan dokumentu potwierdzającego posiadanie osobowości prawnej lub stosownego pełnomocnictwa od organu, któremu podlega, do reprezentowania go w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie planowanych działań i zawarcie Umowy o Dofinansowanie Projektu;
- b) Kluby sportowe i stowarzyszenia, które nie są wpisane do rejestru KRS -skan zaświadczenia o wpisaniu do ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę klubu/stowarzyszenia oraz skan dokumentu potwierdzającego nr REGON.
- c) W przypadku, gdy w ramach Projektu planowana jest budowa elementu małej infrastruktury - skan zgody właściciela nieruchomości gruntowej na realizację Projektu.

Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.

29. W przypadku, gdy nie dojdzie do zawarcia Umowy o Dofinansowanie Projektu z Wnioskodawcą wytypowanego Projektu, Komisja jest uprawniona do wytypowania do przyznania Grantu innego, wybranego przez Komisję Projektu spośród Wniosków, o których mowa w **pkt 22** Regulaminu.

30. Lista Grantobiorców zostanie opublikowana na Platformie.

31. Od decyzji Komisji nie przysługują odwołania.

Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

32. Grant stanowi dofinansowanie celowe na realizację Projektu. Grantobiorca jest uprawniony do finansowania z Grantu wyłącznie wydatków zgodnych z Wnioskiem, które są niezbędne dla realizacji Projektu, racjonalne i zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Projektu oraz zgodnie z treścią Umowy o Dofinansowanie Projektu.

33. Z Grantu nie można finansować:

- a) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane;
- b) inwestycji infrastrukturalnych, których termin zakończenia realizacji przewidywany jest po terminie 31.12.2026 r.;
- c) zakupu środków trwałych i wyposażenia, który nie jest merytorycznie uzasadniony;

- d) działań o charakterze religijnym lub politycznym;
 - e) kar, grzywien i odsetek karnych;
 - f) zakupu broni, napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
 - g) podstawowej działalności instytucji publicznych wynikającej z regulujących ich funkcjonowanie aktów prawnych.
34. Organizator nie wymaga od Wnioskodawców wkładu rzeczowego ani wkładu własnego.
35. **Koszty** przeznaczone na działania **edukacyjne** muszą wynosić **minimum 50%** całej wnioskowanej kwoty.
36. **Koszty administracyjne** nie mogą przekraczać:
- a) **15%** kwoty Grantu w przypadku **Małych Grantów**,
 - b) **10%** kwoty Grantu w przypadku **Średnich Grantów**,
 - c) **7%** kwoty Grantu w przypadku **Dużych Grantów**.
37. **Koszty dokumentacji foto-video** o których mowa w punkcie 43. nie mogą przekroczyć:
- a) **3000 zł** w przypadku **Średnich Grantów**,
 - b) **5000 zł** w przypadku **Dużych Grantów**.
38. Projekty realizowane w ramach Programu nie mogą być współfinansowane z innych źródeł, z zastrzeżeniem środków własnych Grantobiorcy.

Realizacja Projektów i rozliczanie Grantów

39. Przyznane Granty zostaną wypłacone na podstawie zawartej przez strony (Grantodawcę i Grantobiorcę) Umowy o Dofinansowanie Projektu i zgodnie z jej treścią.
40. Umowa o Dofinansowanie Projektu zostanie przygotowana na podstawie danych zawartych we Wniosku według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
41. Każdy Projekt musi zostać zrealizowany zgodnie z harmonogramem i Budżetem Projektu przedstawionymi we Wniosku oraz zgodnie z treścią Umowy o Dofinansowanie Projektu.
- a) Dopuszczalne są przesunięcia w Budżecie Projektu pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków do 15%. Jeśli przesunięcia są większe niż 15%, Grantobiorca ma obowiązek uzyskać zgodę Organizatora na dokonanie przesunięć, w formie dokumentowej (e-mail). Informacja o przesunięciach w budżecie musi zostać umieszczona w Sprawozdaniu.
 - b) Dopuszczalne przesunięcia w Budżecie Projektu pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków nie mogą być sprzeczne z wymaganiami dla Projektów

określonymi w treści Regulaminu (np. dozwolonej kwoty na wydatki związane z edukacją, koszty administracyjne czy wymaganej kwoty przeznaczonej na dokumentację fotograficzną i wideo).

- c) Wszelkie inne zmiany w sposobie realizacji Projektu muszą uzyskać akceptację ze strony Organizatora dokonaną poprzez e-mail. Informacja o dokonanych zmianach musi zostać umieszczona w Sprawozdaniu.
42. Z realizacji Projektu należy sporządzić i dostarczyć Organizatorowi (poprzez Platformę) Sprawozdanie. Szczegółowe informacje dotyczące Sprawozdania i obowiązków Grantobiorcy z nim związanych zawiera Umowa o Dofinansowanie Projektu.
43. W terminie na złożenie Sprawozdania, Grantobiorca jest zobowiązany ponadto do dostarczenia Organizatorowi (na adres e-mail) dokumentacji fotograficznej i audiowizualnej (video) zrealizowanego Projektu:
- a) w przypadku Małych Grantów - wymagana jest dokumentacja fotograficzna i video przygotowana samodzielnie przez Wnioskodawców.
 - b) w przypadku Średnich i Dużych Grantów - wymagana jest dokumentacja fotograficzna i video przygotowana przez profesjonalnego wykonawcę. Szczegółowe wytyczne zawarte będą w Umowie o Dofinansowanie Projektu. Łączna wartość usługi przygotowania przez profesjonalnego wykonawcę dokumentacji foto/video nie może przekroczyć 3000 zł w przypadku Średniego Grantu i 5000 zł w przypadku Dużego Grantu.
44. Obowiązek zdobycia zgód na rozpowszechnianie wizerunku osób widocznych na zdjęciach i w materiale video, zgodnych z treścią załącznika do Regulaminu, spoczywa na Wnioskodawcy.

IV. Ochrona danych osobowych

45. Administratorem danych osobowych osób działających w imieniu podmiotów będących uczestnikami Programu, w tym osób składających Wnioski w imieniu Wnioskodawców jest Fundacja Inter Cars z siedzibą w Warszawie, ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15/Wieża B. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazania treści akapitu poniżej osobom przez siebie zatrudnionym lub działającym w jego imieniu (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą udostępnione Organizatorowi w celu realizacji Programu „DROGOWSKAZ”, w terminie nieprzekraczającym miesiąca od ich udostępnienia.
46. Dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji i realizacji Programu „DROGOWSKAZ”, w tym w szczególności:
- a) na potrzeby weryfikacji Wniosków, wyłonienia zwycięzców Programu oraz rozpatrywania reklamacji związanych z Programem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO –

- przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia Programu zgodnie z Regulaminem),
- b) w celu komunikacji z Wnioskodawcami (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia Programu zgodnie z Regulaminem),
 - c) dopełnienia wszelkich niezbędnych formalności w celu realizacji grantu, w tym przekazania i rozliczenia Grantów na warunkach określonych w odrębnej umowie o dofinansowanie projektu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia Programu zgodnie z Regulaminem i umową o dofinansowanie oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
 - d) promocji Programu, wizerunku, produktów lub usług Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f – przetwarzanie jest niezbędne do celu wynikającego z prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. budowania wizerunku Organizatora, w tym również w związku z udzieloną zgodą na rozpowszechnianie wizerunku,
 - e) obrony przed roszczeniami i dochodzenia roszczeń w związku z Programem i udzielonym Grantem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celu wynikającego z prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. obrony przed ewentualnymi roszczeniami i dochodzenia roszczeń).
47. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, podmiotu, w imieniu którego Pani/Pan działa lub z publicznie dostępnych rejestrów (KRS).
48. Zakres danych, których może być przetwarzany przez administratora obejmuje: imię i nazwisko, adres do korespondencji, numery nadane w odpowiednich rejestrach państwowych, dane kontaktowe, w tym adres e-mail, numer telefonu lub faxu, zajmowane w ramach organizacji stanowisko lub pełnioną funkcję, zakres pełnomocnictwa.
49. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty świadczące usługi z zakresu doradztwa prawnego, edukacji, podmioty będące dostawcami rozwiązań teleinformatycznych, kurierzy, poczta, kontrahenci administratora i spółki z grupy kapitałowej Inter Cars.
50. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, konieczność podania danych wynika z przepisu prawa i jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podanie danych jest niezbędne do realizacji opisanych celów, a odmowa podania danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację tych celów.
51. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- a) realizacji Programu, gdy dane osobowe są przetwarzane w celach wskazanych w **pkt 41** lit. a i b,

- b) niezbędny do realizacji umowy o dofinansowanie projektu oraz okres wymagany przepisami prawa, w tym z zakresu rachunkowości, gdy dane osobowe są przetwarzane w celach wskazanych w **pkt 41** lit. c,
 - c) Programu, a następnie 5 lat po jego zakończeniu, gdy dane osobowe są przetwarzane w celach wskazanych w **pkt 41** lit d,
 - d) Przedawnienia ewentualnych roszczeń i czas ich dochodzenia, gdy dane osobowe są przetwarzane w celach wskazanych w **pkt 41** lit e.
52. Każdej osobie przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia.
53. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych przysługuje w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych.
54. Z powyższych praw można skorzystać poprzez skierowanie wniosku na powyżej wskazany adres siedziby administratora lub na adres poczty elektronicznej: iod@intercars.pl. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że administrator przetwarza dane w sposób naruszający przepisy RODO

V. Postępowanie wyjaśniające

55. W przypadku niezakwalifikowania do realizacji przez Komisję danego Projektu, Wnioskodawca, który zgłosił taki Projekt, może zawnieść o wyjaśnienie decyzji Komisji w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy Grantobiorców przez Komisję. Wnioski, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być przysyłane na adres drogowskaz@intercars.eu z dopiskiem „[tytuł wniosku] – wniosek o wyjaśnienie”.
56. Wniosek o wyjaśnienie złożony z naruszeniem **pkt 55** powyżej nie będzie rozpatrywany.
57. Postępowanie wyjaśniające rozpatruje Organizator w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o wyjaśnienie.
58. Procedura wyjaśniająca nie wpływa na prace i decyzje Komisji.

VI. Postanowienia końcowe

59. Program nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19.11.2009 r. o grach hazardowych.
60. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

61. Wszelkie informacje o Programie dostępne w materiałach reklamowo-promocyjnych, w tym dostępne na stronie internetowej Fundacji i Platformie mają charakter jedynie informacyjny. Wiążącą moc mają wyłącznie postanowienia niniejszego Regulaminu.
 62. Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą zarządu Fundacji nr 2/2026 z 12.02.2026. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia Programu, tj. 16.02.2026 roku.
 63. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania modyfikacji postanowień Regulaminu (lub wcześniejszego zakończenia/odwołania Programu) w każdym czasie bez podania przyczyny, co pozostaje jednak bez wpływu na prawa już nabyte.
-

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 do Regulaminu - Wzór umowa o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 2 do Regulaminu - Wzór wniosek o dofinansowanie

Załącznik nr 3 do Regulaminu - Wzór Sprawozdanie

Załącznik nr 4 do Regulaminu - Wzór zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

|