



REGULAMIN

Programu Edukacyjno - Stypendialnego Akcelerator

Fundacji Inter Cars

Edycja V 2026/2027

(zwany dalej „Regulamin”)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady organizacji i przebiegu V edycji **Programu Edukacyjno - Stypendialnego Akcelerator** (zwany dalej „Programem”) organizowanego w okresie od 1.03.2026 r. do 31.08.2027 r. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez **Fundację Inter Cars** z siedzibą w Warszawie przy ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15/Wieża B wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000905242, NIP: 1182225282, REGON: 389202699 (zwana dalej: „Fundacją”).
2. **Celem Programu jest wsparcie rozwojowe, edukacyjne i finansowe młodzieży, która swoją przyszłość wiąże z motoryzacją i logistyką.** Beneficjenci Programu będą mogli rozwijać swoje umiejętności, biorąc udział w zjazdach, spotkaniach, szkoleniach i warsztatach oraz letnim obozie edukacyjnym, organizowanych przez Fundację Inter Cars. Otrzymają też wsparcie menterek i mentorów z Grupy Kapitałowej Inter Cars oraz będą mogli skorzystać z możliwości stażu w Grupie Kapitałowej Inter Cars.
3. Wnioskodawcami, jak również beneficjentami Programu mogą być wyłącznie osoby fizyczne, posiadające co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych (w przypadku osób posiadających ograniczoną zdolność do czynności prawnych, w szczególności z powodu nieukończenia 18 roku życia, konieczne jest ponadto uzyskanie zgody przedstawiciela ustawowego), będące w momencie składania Wniosku uczniami 2, 3 lub 4 klasy technikum lub dowolnej klasy szkoły branżowej I stopnia i II stopnia, którzy:
 - a) są ambitni, posiadają osiągnięcia oraz realizują pasje i zainteresowania związane z naukami ścisłymi, mechaniką samochodową, mechatroniką, elektroniką, automatyką, logistyką, informatyką i innymi dziedzinami związanymi z motoryzacją i logistyką;
 - b) są zaangażowani społecznie.
4. Wnioskodawcami ani beneficjentami w ramach Programu (niezależnie od spełnienia warunków) nie mogą być następujące podmioty:
 - a) członkowie organów Fundacji;
 - b) pracownicy Fundacji;
 - c) osoby, z którymi członkowie organów oraz pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Wszelkie informacje o Programie dostępne w materiałach reklamowo-promocyjnych, w tym dostępne na stronie internetowej Fundacji, mają charakter jedynie informacyjny. Wiążącą moc mają wyłącznie postanowienia Regulaminu.

II. HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Program podzielony jest na trzy etapy.
 - a) pierwszy (I) etap – rekrutacja:
 - 02.03.2026 r. – 06.04.2026 r. – nabór Wniosków;

- do 20.04.2026 r. – ogłoszenie wyników I etapu (informacja o wyłonieniu wnioskodawców zakwalifikowanych do II etapu);
- b) drugi (II) etap - rekrutacja:
- 20.04.-04.05.2026 r. – termin na przekazanie prezentacji przez wnioskodawców zakwalifikowanych do II etapu;
 - 05.05.2026-19.05.2026 r.- video-rozmowy z kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu;
 - Do 30.06.2026 r. – ogłoszenie wyników II etapu (informacja o wyłonieniu wnioskodawców zaproszonych do zawarcia umowy stypendialnej);
- c) trzeci (III) etap – realizacja Programu:
- realizacja Programu – rok szkolny 2026/2027;
2. Szczegółowe zasady dotyczące poszczególnych czynności określonych w ww. harmonogramie określone są w dalszych częściach Regulaminu.

III. STYPENDIA I UMOWY STYPENDIALNE

1. Intencją Programu jest wyłonienie wnioskodawców, którym Fundacja zaoferuje zawarcie umów stypendialnych.
2. Wysokość stypendium pieniężnego dla beneficjenta umowy stypendialnej, przyznanego na warunkach w niej określonych, będzie wynosić łącznie 10.000,00 zł brutto, wypłacanych w 10 równych ratach (po 1.000,00 zł brutto). Wpłata stypendium pieniężnego nastąpi w formie przelewu, po zawarciu umowy stypendialnej, pierwsza rata nie wcześniej niż w październiku 2026 roku.
3. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie może być rozumiane jako zobowiązujące Fundację do wybrania określonej minimalnej lub maksymalnej liczby beneficjentów, przyznania wsparcia w określonej minimalnej ilości lub o jakiegokolwiek minimalnej wartości czy zawarcia jakiegokolwiek umowy stypendialnej. Odpowiednio, Wnioski nie wiążą wnioskodawców (poza zobowiązaniem wnioskodawcy do podania pełnych i zgodnych z prawdą informacji oraz oświadczeń).
4. Wiążące zobowiązania Fundacji i beneficjenta zawarte będą wyłącznie w umowie stypendialnej i zostaną w niej ściśle określone. Program (do momentu zawarcia umów o wsparcie na zasadach w nich określonych) co do zasady nie tworzy roszczeń którejkolwiek ze Stron. W celu uniknięcia wątpliwości, nie stanowi to jednak ograniczenia odpowiedzialności związanej z podaniem nieprawdziwych informacji we Wniosku czy prowadzenia negocjacji umowy stypendialnej w złej wierze.

IV. I ETAP (rekrutacja)

1. Wniosek zgłoszenia udziału w Programie („**Wniosek**”) powinien spełniać następujące warunki:
 - a) być złożony przez uprawnioną osobę; w przypadku, w którym osoba składająca Wniosek posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych, złożenie Wniosku powinno nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego; zgoda przedstawiciela ustawowego (skan) powinna zostać załączona do Wniosku;
 - b) być złożony w terminie 02.03-06.04.2026 r., poprzez formularz aplikacyjny on-line za pośrednictwem strony Programu www.fundacja.intercars.eu/akcelerator (dalej zwany "**Formularzem**”);
 - c) zostać kompletnie wypełniony, co oznacza konieczność podania wszystkich informacji wymaganych zgodnie z Formularzem oraz udzielenia odpowiedzi na pytania tam umieszczone, w sposób precyzyjny i zgodny z prawdą;
 - d) do Formularza powinny zostać załączone:
 - skan wypełnionej komputerowo (na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz podpisanej odręcznie opinii o wnioskodawcy, sporządzonej przez

nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora szkoły, do której uczęszcza wnioskodawca w chwili złożenia Wniosku.

- kopie dyplomów lub innych certyfikatów, potwierdzających wybrane maksymalnie trzy wymienione przez wnioskodawcę osiągnięcia i aktywności.
 - oświadczenie (własne oraz przedstawiciela ustawowego - w przypadku osób posiadających ograniczoną zdolność do czynności prawnych) – według wzoru stanowiącego załącznik numer 4 do Regulaminu - dotyczące sytuacji ekonomicznej i społecznej wnioskodawcy lub rodziny wnioskodawcy. Zasady dokumentowania i obliczania dochodu zostały określone w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
 - skan podpisanej odrębnie zgody (na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu) przedstawiciela ustawowego wnioskodawcy – jeśli wnioskodawca posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
2. Składając Wniosek, wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść.
 3. Każdy wnioskodawca może złożyć maksymalnie 1 Wniosek.
 4. Wnioski spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej.
 5. Kryteria oceny Wniosków w I etapie Programu są następujące:
 - a) Osiągnięcia w nauce (konkursy i olimpiady przedmiotowe, branżowe, kuratoryjne i lokalne);
 - b) Osiągnięcia i inne działania pozaszkolne, realizacja pasji i zainteresowań (w tym np. naukowych i sportowych);
 - c) Zaangażowanie społeczne;
 - d) Sytuacja finansowa, rodzinna i zdrowotna – punkty w ramach tego kryterium przyznawane są zgodnie z celem Programu jakim jest wyrównywanie szans edukacyjnych.
 6. Wnioskodawcy zakwalifikowani do II etapu Programu otrzymają stosowną informację drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w Formularzu).

V. II ETAP (rekrutacja)

1. II etap Programu polega na:
 - a) opracowaniu filmu prezentującego kandydata (wnioskodawcę). Długość filmu nie może przekroczyć 5 minut, wymagany format: MP4 lub MOV; oraz
 - b) przygotowaniu eseju dotyczącego wnioskodawcy (dokument Word lub PDF o długości maksimum 10 000 znaków).
2. Film i esej, o których mowa w pkt 1 powyżej, powinny odpowiadać na poniższe pytania:
 - a) Opowiedz nam, kim jesteś, gdzie mieszkasz, w jakiej szkole się uczysz, jaka jest Twoja specjalizacja, jakie są Twoje ulubione przedmioty.
 - b) Opowiedz o swoich pasjach, pochwal się, jakie są Twoje największe osiągnięcia, sukcesy, projekty – nie tylko w ostatnim roku szkolnym. Jeśli chcesz, możesz wkleić w tekst skany swoich dyplomów lub zdjęcia projektów itp.
 - c) Opowiedz, w jaki sposób angażujesz się społecznie, co sprawia Ci w tym działaniu największą satysfakcję.
 - d) Jakie są Twoje plany po ukończeniu szkoły?
 - e) Jakie masz hobby? Co lubisz robić w wolnym czasie?
 - f) Dlaczego ubiegasz się o udział w Programie Akcelerator? W jaki sposób zamierzasz wykorzystać stypendium? W jaki sposób Twoje plany wiążą się z misją Fundacji Inter Cars?
3. Film i esej należy doręczyć Fundacji do dnia 04.05.2026 roku w sposób określony przez Fundację w informacji, o której mowa w części IV pkt 6 Regulaminu.

4. Wnioskodawca zakwalifikowany do II etapu może przesłać nie więcej niż jeden film i jeden esej.
5. Spośród wnioskodawców zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji Fundacja wybierze osoby, z którymi przeprowadzi video-rozмовы (przy czym Fundacja może postanowić o przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi wnioskodawcami zakwalifikowanymi do II etapu). Termin rozmowy będzie ustalany indywidualnie z każdym z wnioskodawców, przy czym wszystkie rozmowy powinny zostać przeprowadzone w okresie od 5.05.2026 do 19.05.2026 r. W czasie video-rozмовы wnioskodawcy mogą zostać w szczególności poproszeni o uszczegółowienie niektórych kwestii zawartych we Wnioskach lub udzielenie odpowiedzi na dodatkowe pytania dotyczące filmu lub eseju, o których mowa w ust. 1 powyżej. Video-rozмовы zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams.
6. Materiały prezentujące kandydatów oceniane będą według następujących kryteriów:
 - a) Pasje, zainteresowania, osiągnięcia i aktywność szkolna i naukowa kandydata/ki są powiązane z ideą Programu Akcelerator i misją Fundacji Inter Cars;
 - b) Kandydat/ka jest zaangażowany społecznie, np.: aktywnie i w sposób ciągły działa w organizacjach i stowarzyszeniach lokalnych, angażuje się w wolontariat, działania samorządu szkolnego, działania charytatywne;
 - c) Kandydat/ka przekonująco przedstawił/a plan wykorzystania stypendium w realizacji swoich planów edukacyjnych i rozwojowych.
7. Na podstawie oceny filmu, eseju oraz video-rozмовы, Komisja wytypuje wnioskodawców zaproszonych do zawarcia umowy stypendialnej. Zaproszeni wnioskodawcy otrzymają stosowną informację drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w Formularzu).

VI. III ETAP (realizacja Programu)

1. Zawierając umowę stypendialną, beneficjent będzie zobowiązywał się do aktywnego uczestnictwa w Programie (czynności określone w umowie stypendialnej), na zasadach tam określonych, a zaciągnięcie przedmiotowego zobowiązania (jak również innych zobowiązań oraz złożenie oświadczeń wskazanych w umowie stypendialnej) będzie warunkiem zawarcia umowy stypendialnej i otrzymania benefitów z niej płynących. Złożenie wniosku, jak również wytypowanie wnioskodawcy do zawarcia umowy stypendialnej nie jest jednoznaczne z przyznaniem stypendium.
2. W ramach realizacji Programu beneficjenci (stypendyści, którzy zawrą z Fundacją umowy stypendialne) wezmą udział w:
 1. dwóch 3-4 dniowych zjazdach w Warszawie,
 2. projektach zespołowych,
 3. zajęciach edukacyjnych i rozwojowych on-line i stacjonarnych,
 4. spotkaniach z mentorami,
 5. tygodniowym obozie letnim Programu.

Udział w programie edukacyjno-rozwojowym, w tym w zjazdach i obozie letnim jest dla beneficjentów obowiązkowy.

Fundacja nie pokrywa kosztów dojazdu na spotkania stacjonarne w Warszawie i obóz letni.

VII. KOMISJA STYPENDIALNA

1. Wszelkich (i) ocen formalnych i merytorycznych w ramach I etapu rekrutacji, w szczególności oceny Wniosków oraz (ii) przeprowadzenie video-rozмовы z wybranymi kandydatami w ramach II etapu rekrutacji, dokonuje wytypowany przez Zarząd Fundacji pracownik Fundacji. Wszelkich ocen formalnych i merytorycznych w ramach II etapu rekrutacji, poza video-rozмовami, w szczególności oceny prezentacji, dokonuje Komisja Stypendialna („**Komisja**”).
2. Komisja składa się z 3-7 osób, wybranych przez Zarząd Fundacji.
3. Członkowie organów i zespołu (w tym pracownicy) Fundacji mogą być członkami Komisji. Członkami Komisji mogą być również eksperci z zakresu edukacji i stypendiów, znawcy i pasjonaci branży logistycznej, IT i motoryzacyjnej.

4. Przewodniczący Komisji będzie wybrany spośród członków Komisji i będzie odpowiedzialny za sprawne i rzetelne przeprowadzenie prac oraz zachowanie zasad obiektywizmu i równości.
5. Decyzje Komisji podejmowane będą bezwzględną większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.
6. Wszelkie decyzje Komisji (czy pracownika Fundacji) podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Fundacji, co oznacza, że Zarząd zastrzega sobie prawo zmiany decyzji Komisji (lub pracownika Fundacji). Prace Komisji wspiera od strony organizacyjnej oraz protokołuje sekretarz Komisji.
7. Decyzje podjęte przez Komisję (lub pracownika) i zatwierdzone przez Zarząd Fundacji (jak również decyzje Zarządu Fundacji w przypadku zmiany decyzji Komisji lub pracownika) nie podlegają zaskarżeniu i są ostateczne.

VIII. DANE OSOBOWE

1. Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19.11.2009 r. o grach hazardowych.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy wnioskodawca/beneficjent spełnia warunki określone w niniejszym Regulaminie, jak również w przepisach prawa.
3. Fundacja ma prawo w każdym momencie trwania Programu wykluczyć z udziału wnioskodawcę/beneficjenta, którego działania naruszają postanowienia Regulaminu lub który odmówił współpracy przy weryfikacji, o której mowa w ust. 1.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Fundacji.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonania modyfikacji warunków Programu lub postanowień Regulaminu (lub wcześniejszego zakończenia Programu) w każdym czasie, co pozostaje jednak bez wpływu na zawarte umowy stypendialne, chyba że co innego będzie wynikało z ich treści.
6. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.
7. Załączniki do Regulaminu:
 - 1) Wzór opinii o wnioskodawcy.
 - 2) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wnioskodawców oraz ich przedstawicieli ustawowych.
 - 3) Zasady dokumentowania i obliczania dochodu
 - 4) Oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie w 2025 r.
 - 5) Wzór zgody przedstawiciela ustawowego.

Załącznik nr 1 – **Wzór opinii o wnioskodawcy**

Opinia dotycząca (imię i nazwisko ucznia):	
Imię i nazwisko wypełniającego:	
Stanowisko (nauczyciel - jakiego przedmiotu, wychowawca, dyrektor szkoły, pedagog szkolny, inne)	
Nazwa i adres szkoły	
Adres e-mailowy osoby wypełniającej opinię	

Od jak dawna zna Pan/Pani kandydata?

Prosimy opisać osiągnięcia kandydata/ki (edukacyjne, naukowe). Jakie wyjątkowe zdolności ma kandydat/ka? Jak je do tej pory rozwijał/a?

W jaki sposób kandydat/ka angażuje się społecznie?

Jakiego rodzaju wsparcia potrzebowałby kandydat/ka, żeby rozwijać swój potencjał i talent? Czym obecnie jest ten potencjał ograniczany?

Miejsce na dodatkowe informacje o sytuacji kandydata/ki, na które powinniśmy zwrócić uwagę podczas oceny aplikacji.

Miejscowość i data

Czytelny podpis

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osoby sporządzającej opinię

Administratorem danych osobowych jest FUNDACJA INTER CARS z siedzibą przy ul. Zgrupowania AK "Kampinos" 15 / Wieża B, 01-943 Warszawa. Dane osobowe osoby, która sporządziła opinię o Wnioskodawcy przetwarzane będą w celu oceny złożonego wniosku o stypendium w Programie Fundacji - „Akcelerator – Napędzamy Twoje Marzenia” (podstawa prawna: realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora – art. 6 ust. 1 lit f RODO). W przypadku ewentualnych sporów dane osobowe osoby, która sporządziła opinię o Wnioskodawcy mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw administratora, oraz w celu nawiązania kontaktu (podstawa prawna: realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest koniecznym warunkiem przyjęcia opinii o Wnioskodawcy. Konsekwencją braku podania tych danych jest brak możliwości zrealizowania ww. celu. Dane będą przechowywane przez okres 2 lat od złożenia wniosku. Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. Odbiorcami danych osobowych w niezbędnym zakresie mogą być: podmioty świadczące usługi doradcze z zakresu prawa, edukacji; podmioty będące dostawcami rozwiązań teleinformatycznych, kurierzy i Poczta. Niektóre z podmiotów, z którymi współpracujemy mogą mieć siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG). W każdym przypadku transferu danych poza EOG stosujemy wymagane środki bezpieczeństwa, w tym np. standardowe klauzule ochrony danych przyjęte na mocy decyzji Komisji Europejskiej, z uwzględnieniem odpowiednich zabezpieczeń. Możesz otrzymać kopię stosowanych przez nas zabezpieczeń dotyczących transferu danych osobowych do państwa poza EOG, kontaktując się z nami. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych przysługuje w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych. Z praw tych można skorzystać poprzez skierowanie wniosku na powyżej wskazany adres siedziby administratora lub na adres poczty elektronicznej: iod@intercars.pl. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że administrator przetwarza dane w sposób naruszający przepisy RODO.

Załącznik nr 2 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wnioskodawców oraz ich przedstawicieli ustawowych.

1. Administratorem danych osobowych jest FUNDACJA INTER CARS z siedzibą przy ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15 / Wieża B, 01-943 Warszawa, e-mail: fundacja@intercars.eu. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się e-mail: iod@intercars.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „IOD”.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale:
 - a. w przypadku Kandydata na Beneficjenta (oraz – jeżeli dotyczy – opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego) jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o stypendium; brak danych uniemożliwia ocenę wniosku i przyznanie wsparcia,
 - b. w przypadku Stypendysty/Beneficjenta (oraz – jeżeli dotyczy – opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego) jest niezbędne do udziału w Programie oraz zawarcia i realizacji umowy stypendialnej; brak danych uniemożliwia udział w Programie.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane w poniższych celach:
 - a. Ocena wniosku o stypendium w Programie – w odniesieniu do danych Kandydata na Beneficjenta/Beneficjenta oraz, jeżeli dotyczy, jego opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego (podstawa prawna: czynności zmierzające do zawarcia umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - b. Zawarcie i realizacja umowy stypendialnej – w odniesieniu do danych Beneficjenta (podstawa prawna: zawarcie i realizacja umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - c. Weryfikacja umocowania opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego oraz umożliwienie zawarcia umowy (w odniesieniu do danych osobowych opiekuna prawnego/ przedstawiciela ustawowego Małoletniego) (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - d. Rozliczenia, księgi rachunkowe i dokumentacja podatkowa związane z realizacją Programu (podstawa prawna: obowiązek prawny – art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami o rachunkowości i podatkowymi, w szczególności: art. 74 ustawy o rachunkowości oraz art. 70 § 1 Ordynacji podatkowej).
 - e. Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń oraz prowadzenie korespondencji/kontaktów w sprawach związanych z Programem (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - f. Informowanie w mediach i publikacjach o działalności Administratora, w tym przetwarzanie danych/wizerunku Beneficjenta – jeżeli zostanie wyrażona odrębna zgoda (podstawa prawna: zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a RODO; w przypadku danych szczególnych kategorii – odpowiednio art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
4. Jeżeli w ramach wniosku lub realizacji Programu przetwarzane są dane szczególnych kategorii dotyczące Kandydata/Beneficjenta (np. dotyczące zdrowia, ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne), będą one przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, a w przypadku Małoletniego – zgody opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego (podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Zgodę można wycofać w każdej chwili. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
5. Niektóre dane Kandydata/Beneficjenta (np. osiągnięcia edukacyjne lub naukowe, opis zdolności, zaangażowania społecznego, potrzebnego wsparcia) mogą zostać pozyskane od osób sporządzających opinię, np. nauczycieli, wychowawcy, dyrektora szkoły, pedagoga lub innych osób wskazanych we wniosku.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być – w niezbędnym zakresie – podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi związane z realizacją celów przetwarzania, w szczególności: dostawcy systemów IT i usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi prawne, doradcze, audytowe, księgowo, bezpieczeństwa i przeciwdziałania nadużyciom, podmioty wspierające Administratora w prowadzeniu rekrutacji, banki, podmioty świadczące usługi kurierskie/przewozowe, operatorzy pocztowi (np. Poczta Polska), hotele (jeśli dotyczy organizacji wydarzeń), podmioty z Grupy Kapitałowej Inter Cars, a także organy państwa i inne podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą co do zasady przetwarzane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Administrator może jednak wyjątkowo przekazywać dane partnerom przetwarzającym je poza EOG – wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia usług na rzecz Administratora. W takim przypadku Administrator stosuje wymagane prawem zabezpieczenia, w szczególności: transfer do państw, wobec których Komisja Europejska wydała decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony albo stosowanie standardowych klauzul umownych przyjętych decyzją Komisji Europejskiej. Kopię zastosowanych zabezpieczeń można uzyskać, kontaktując się z IOD.
 8. Dane osobowe będą przechowywane:
 - a. w zakresie oceny wniosku – przez 2 lata od złożenia wniosku, a w przypadku przetwarzania na podstawie zgody – do czasu jej cofnięcia (jeżeli nastąpi wcześniej),
 - b. w zakresie realizacji Programu i umowy stypendialnej – przez czas trwania Programu/umowy oraz przez czas niezbędny do rozliczenia obowiązków z nim związanych,
 - c. w zakresie dokumentacji księgowej i podatkowej – przez okres wynikający z przepisów prawa (co do zasady 5 lat dla dokumentacji rachunkowej oraz 6 lat w odniesieniu do zobowiązań podatkowych, licząc zgodnie z właściwymi przepisami),
 - d. w zakresie dochodzenia/obrony roszczeń – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego (co do zasady 6 lat),
 - e. w przypadku danych przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego przetwarzanych dla weryfikacji umocowania oraz roszczeń – przez okres niezbędny do realizacji tych celów, nie dłużej niż przez okres przedawnienia roszczeń.

9. Osobie, której dane dotyczą (Kandydatowi/Beneficjentowi oraz opiekunowi prawnemu/przedstawicielowi ustawowemu – w zakresie ich danych oraz danych osób Małoletnich, których reprezentują) przysługuje prawo do dostępu do danych (w tym uzyskania kopii), sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie - gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem), a także także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
10. Oprócz tego, każdej osobie przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
11. Z powyższych praw można skorzystać, kierując wniosek na adres siedziby Administratora lub e-mail IOD: iod@intercars.eu.
”).

Załącznik nr 3 – Zasady dokumentowania i obliczania dochodu

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę brane są pod uwagę dochody członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym 2025.

2. Dochody członków rodziny to:

- a) dochody uzyskiwane z tytułu pracy stałej, na zlecenie, o dzieło, pracy sezonowej i dorywczej;
- b) zasiłek dla bezrobotnych;
- c) wpływy z gospodarstwa rolnego (wysokość dochodu wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego podzielonego na 12 miesięcy)
- d) alimenty;
- e) renta/emerytura lub inne świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

3. **Poprzez członków rodziny rozumie się:** rodziców dzieci lub opiekunów prawnych i zamieszkujące wspólnie i pozostające na ich utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 18 lat, dzieci w wieku do ukończenia 25 lat, jeżeli uczą się/studiują stacjonarnie, a także dzieci, które ukończyły 25. rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162).

Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. W przypadku gdy dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji, lub żyjących w rozłączeniu, dziecko zalicza się jednocześnie do członków rodzin obojwojga rodziców. Jeśli członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, do dochodu nie wlicza się świadczeń otrzymywanych w związku z tą niepełnosprawnością.

4. **Obliczanie wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie:** dochody każdego członka rodziny należy dodać, ich sumę podzielić przez liczbę 12 miesięcy a następnie podzielić przez liczbę członków rodziny

Załącznik nr 4 – **Oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie w 2025 r.**

Imię i nazwisko wnioskodawcy, składającego oświadczenie:

Moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (liczba osób podana zgodnie z wytycznymi z Zasad dokumentowania i obliczania dochodu). **Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie w 2025 r. wyniosła: _____ zł.**

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione informacje wysokości dochodów mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym.

Data

Podpis wnioskodawcy:

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego (dotyczy oświadczenia składanego przez osobę posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych):

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez FUNDACJĘ INTER CARS moich – lub Kandydata na Podopiecznego / Beneficjenta Fundacji pozostającego pod moją opieką – danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, w tym danych zawartych w załączonych do wniosku oświadczeniach, dostarczonej przeze mnie dokumentacji medycznej, dokumentacji z Ośrodków Pomocy Społecznej lub Ośrodków Pomocy Rodzinie, i innych dokumentach, w szczególności takich jak: recepty i rachunki, lub danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, w celu oceny złożonego wniosku o objęcie wsparciem finansowym Fundacji.

Zgoda może być w każdej chwili wycofana, jednak może to spowodować brak wzięcia pod uwagę przedmiotowych danych przy ocenie wniosku i prezentacji w ramach Programu. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....

(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 5- **ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO:**

_____ data _____

Ja, niżej podpisany/a:

będący/a przedstawicielem ustawowym małoletniego („**Małoletni**“):

oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Programu Edukacyjno – Stypendialnego Akcelerator Fundacji Inter Cars Edycja V 2026/2027 („**Program**”), w tym z treścią „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych Wnioskodawców oraz ich przedstawicieli ustawowych” stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz treścią wniosku zgłoszenia udziału w Programie przez Małoletniego („**Wniosek**”) i wyrażam zgodę na złożenie przez Małoletniego Wniosku do Fundacji Inter Cars z siedzibą w Warszawie.

/własnoręczny podpis przedstawiciela ustawowego/