

Standardy Ochrony Małoletnich

Fundacji Inter Cars z siedzibą w Warszawie

przyjęte uchwałą Zarządu Fundacji nr 10/2024 z dnia 14 sierpnia 2024 roku

SPIS TREŚCI:

- I. Podstawa prawna.
- II. Słownik pojęć.
- III. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
- IV. Zasady dotyczące weryfikowania Pracowników oraz Podwykonawców.
- V. Monitoring stosowania Standardów, w tym zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników FIC lub innych osób wyznaczonych przez FIC do realizacji działań do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.
- VI. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Pracownikami lub inną osobą wyznaczoną przez Fundację do realizacji Działalności, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich.
- VII. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.
- VIII. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich.
- IX. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Dzieci, w tym procedury interwencji.
- X. Załączniki:
 1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniem do przestrzegania - wzór.
 2. Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – wzór.
 3. Oświadczenie, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego – wzór.
 4. Ankieta monitorującą poziom realizacji Standardów – wzór.
 5. Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa – wzór.
 6. Karta interwencji - wzór.

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024.560)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz.1606)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526)
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169)

II. Słownik

Ilekroć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

Standardach – należy przez to rozumieć niniejszej Standardy Ochrony Małoletnich.

Fundacji – należy przez to rozumieć Fundację Inter Cars z siedzibą w Warszawie.

Pracowniku – należy przez to rozumieć każdego pracownika Fundacji, bez względu na formę zatrudnienia.

Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego.

Osobie Odpowiedzialnej – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za Standardy, wyznaczoną przez Zarząd zgodnie z częścią V pkt 1 Standardów.

Małoletnim lub Dziecku – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia.

Działalności – należy przez to rozumieć działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Podwykonawca – należy przez to rozumieć osobę trzecią wyznaczoną przez Fundację do realizacji zadań związanych z Działalnością.

Wolontariuszu – należy przez to rozumieć osobę, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje zadania związane z Działalnością na rzecz Fundacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady i sposób udostępniania Rodzicom albo Opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1. Standardy są dostępne na stronie internetowej Fundacji: <https://fundacja.intercars.eu/o-fundacji/dokumenty/>
2. Pracownicy oraz Wolontariusze zapoznali się z treścią Standardów i stosują zasady wynikające ze Standardów podczas każdego kontaktu z Małoletnim oraz dbają o ich upowszechnianie.
3. Oświadczenia Pracowników oraz Wolontariuszy o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązanie się do ich przestrzegania odbierane jest od każdego z Pracowników i Wolontariuszy. Oświadczenie sporządzane jest według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Standardów.
4. Fundacja udostępnia i zobowiązuje Podwykonawców do stosowania Standardów.
5. Standardy są udostępniane Rodzicom oraz Małoletnim poprzez przekazanie adresu strony internetowej, o której mowa w pkt 1 powyżej (w szczególności w regulaminie, umowie zawieranej z Małoletnim) lub poprzez wywieszenie w miejscu powszechnie uznanym za miejsce ogłoszeń Fundacji (w szczególności w przypadku wydarzenia).
6. Standardy są udostępnione w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla Małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.
7. Informacje istotne dla Małoletnich zawarte w Standardach upowszechniane są w trakcie zajęć grupowych prowadzonych przez Pracowników, Wolontariuszy lub Podwykonawców.

IV. Zasady dotyczące weryfikowania Pracowników, Wolontariuszy i Podwykonawców.

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z Działalnością, Fundacja realizuje obowiązki określone w art. 21 ust. 2-8 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:
 - a) Fundacja uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w pkt 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - b) Osoba, o której mowa w pkt 1, przedkłada Fundacji informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 - c) Osoba, o której mowa w pkt 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Fundacji informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 - d) Osoba, o której mowa w pkt 1, składa Fundacji oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Standardów oraz jednocześnie przedkłada Fundacji informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 - e) Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w lit. c lub d powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

- f) W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w lit. c-e powyżej, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 1, składa Fundacji oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Standardów
2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 lit. d i f powyżej, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 3. Informacje, o których mowa w pkt 1 Fundacja utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych Pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do Działalności.
 4. Fundacja współpracuje z Podwykonawcami, którzy zobowiązują się realizować obowiązki, o których mowa w pkt 1 powyżej.

V. Monitoring stosowania Standardów, w tym zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników FIC lub innych osób wyznaczonych przez FIC do realizacji działań do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Zarząd Fundacji wyznacza Krzysztofa Daniela Kosińskiego jako Osobę Odpowiedzialną.
2. Kontakt z Osobą Odpowiedzialną jest możliwy poprzez: numer telefonu: 887 450 549, adres e-mail: dkosins3@intercars.eu
3. Osoba Odpowiedzialna jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń, za proponowanie zmian w Standardach oraz pozostałe czynności określone w Standardach wprost wskazujące na Osobę Odpowiedzialną.
4. Osoba Odpowiedzialna przeprowadza wśród Pracowników i Wolontariuszy, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 4 do Standardów.
5. W ankiecie Pracownik może proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w organizacji.
6. Osoba Odpowiedzialna dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez Pracowników. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi Fundacji.
7. Zarząd Fundacji wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza Pracownikom, Wolontariuszom, Podwykonawcom, Małoletnim i ich Rodzicom nowe brzmienie Polityki.

VI. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Pracownikami lub inną osobą wyznaczoną przez Fundację do realizacji Działalności, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich.

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników, Wolontariuszy oraz Podwykonawców jest działanie dla dobra Małoletniego. Pracownicy, Wolontariusze i Podwykonawcy traktują Małoletniego z szacunkiem, uwzględniają jego godność i potrzeby oraz stosują się do poniższych zasad:

/działania pożądanę/

1. Upowszechniaj swoją codzienną postawą prawa Dziecka, stój na straży praw Dziecka i jego dóbr osobistych.
2. Traktuj Dzieci z szacunkiem, w razie potrzeby udzielaj mu wsparcia, szanuj emocje i uczucia, które wyraża.
3. Traktuj Dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
4. Chronić Dziecko przed wszelkimi przejawami przemocy: słownej, fizycznej, seksualnej oraz przed mową nienawiści i wypowiedziami biernoagresywnymi.
5. Słuchaj Dziecka z uwagą i nie przerywaj wypowiedzi, a udzielając informacji dbaj, aby były one czytelne, zrozumiałe i dostosowane do rozwoju psychofizycznego Dziecka.
6. Informuj Dziecko o przyczynach swoich decyzji wobec niego.
7. Informuj Dziecko rzetelnie, również w przypadku braku możliwości zachowania poufności wnoszonych przez nie informacji.
8. Doceń podjęcie przez Dziecko w rozmowie z tobą spraw dla niego trudnych.
9. Dawaj wiarę Dziecku w przypadku zgłaszania przez nie przemocy doznawanej ze strony dorosłych.
10. Doceniaj wkład pracy i zaangażowanie, a nie tylko uzyskany wynik.

11. Szanuj prawo Dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić Dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
12. Zachowaj szczególną ostrożność wobec Dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że Dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc Dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
13. Jako osoba dorosła, zwracaj uwagę na stosowność i adekwatność swojego zachowania w kontakcie (również fizycznym) z Dzieckiem.
14. Kontakt fizyczny z Dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub Dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
15. Zapewnij Małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
16. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań jeśli chodzi o ochronę i dbanie o dobro Dzieci.
17. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z Dziećmi i ich rodzicami/ opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
18. Korzystanie z komunikatorów (np. WhatsApp) w kontakcie z Dziećmi jest dozwolone wyłącznie w przypadku, gdy do konwersacji zostanie dołączony co najmniej jeden dodatkowy Pracownik.
19. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z Dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby Dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek Dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć

uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego Dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję Dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez Dziecko lub osoby trzecie.

/zachowania niedozwolone/

20. Niedozwolone jest ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących Dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Dzieci. Obejmuje to wizerunek Dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
21. Niedozwolone jest stosowanie jakiegokolwiek przemocy, w tym fizycznej oraz wszelkie zachowania naruszające w jakikolwiek sposób integralność fizyczną Dziecka, w szczególności bicie, szturchanie, szarpanie, kopanie, klepanie, popychanie.
22. Niedozwolone jest krzyczenie na Dziecko (z wyjątkiem sytuacji zagrażających bezpośrednio życiu lub zdrowiu), upokarzanie, używanie określeń obrażających Dziecko, lekceważących, odnoszących się do jego wyglądu, umiejętności lub osiągnięć, używanie wulgaryzmów, obraźliwych gestów, min, żartów z Dziecka i o Dziecku, czynienie uwag odnoszących się do jego wyglądu, pochodzenia, nacji, seksualności, wyznania oraz wykorzystywanie władzy i przewagi nad Dzieckiem, w tym: zastraszanie, szantażowanie, odgrażanie się, grożenie.
23. Niedozwolone jest nawiązywanie z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
24. Niedozwolone jest dotykanie Dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

25. Niedozwolone jest zatrzymanie przedmiotów będących własnością Małoletniego, z wyjątkiem zabezpieczania przedmiotów, które mogłyby służyć do zranienia siebie lub innych osób oraz przedmiotów służących do czynności zakazanej osobom niepełnoletnim (np. e-papieros, alkohol). Niedozwolone jest prowadzenie przeszukań rzeczy osobistych.
26. Niedozwolone jest przeglądanie korespondencji Dziecka.
27. Niedozwolone jest proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji, używanie ich w obecności Małoletnich jak również akceptowanie używania ich przez Małoletnich.
28. Niedozwolone jest przyjmowanie pieniędzy lub prezentów od Dziecka, jego Rodziców, za wyjątkiem drobnych upominków (kwiaty, pamiątkowe zajęcie w ramce, książka).
29. Niedozwolone jest wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec Dziecka lub Rodziców, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
30. Niedozwolone jest zapraszanie Dzieci do swojego miejsca zamieszkania lub spotkanie się z nimi w celach innych niż relacja profesjonalna. Obejmuje to także kontakty z Dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon niewykorzystywany do celów służbowych, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
31. Niedozwolone przyjmowanie od Małoletnich bądź wysyłanie do Małoletnich zaproszeń w mediach społecznościowych.
32. Niedozwolone jest używanie prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z Dziećmi. Wszelka komunikacja powinna być prowadzona poprzez oficjalne media społecznościowe Fundacji.

VII. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.

1. Fundacja, uznając prawo Dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Dziecka na zasadach wynikających z niniejszej części VII Standardów.
2. Upublicznienie przez Fundację wizerunku Dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody obojga Rodziców, chyba, że w danym przypadku będzie to szczególnie utrudnione lub niemożliwe (w takim przypadku dopuszczalne jest uzyskanie zgody jednego Rodzica). Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych Dzieci.
3. Pracownikom, Wolontariuszom oraz Podwykonawcom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu Dziecka) w trakcie prowadzenia Działalności bez pisemnej zgody obojga Rodziców, chyba, że w danym przypadku będzie to szczególnie utrudnione lub niemożliwe (w takim przypadku dopuszczalne jest uzyskanie zgody jednego Rodzica).
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, (i) Pracownik może skontaktować się z Rodzicem i ustalić procedurę uzyskania zgody, (ii) Wolontariusz lub Podwykonawca może skontaktować się z Pracownikiem odpowiedzialnym za obszar działalności Fundacji, w którym uczestniczy Dziecko, którego zgoda dotyczy.
5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do Rodzica – bez wiedzy i zgody tego Rodzica.
6. Jeżeli wizerunek Dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku Dziecka nie jest wymagana.
7. Udzielamy wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
8. Unikamy ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o Dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i

powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą organizację).

9. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań Dziecka poprzez przyjęcie zasady, że wszystkie Dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
10. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków Dzieci należy rejestrować i zgłaszać Osobie Odpowiedzialnej oraz Inspektorowi Ochrony Danych, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Niedopuszczalne jest używanie przez Pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków Dzieci. Utrwalanie wizerunku Dzieci jest dopuszczalne wyłącznie ze służbowych urządzeń rejestrujących.

VIII. Zasady ochrony danych osobowych

1. Fundacja dokłada wszelkich starań celem zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa danym osobowym przetwarzanym w związku z realizacją obowiązków Fundacji opisanych w Standardach.
2. Fundacja realizuje obowiązki informacyjne w stosunku do osób, których dane są przetwarzane w związku realizacją obowiązków określonych w Standardach.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest monitorowane przez Inspektora Ochrony Danych Fundacji.
4. Wszelkie naruszenia poufności, integralności, dostępności danych osobowych rozpatrywane są w oparciu o obowiązującą w Fundacji instrukcję obsługi naruszeń ochrony danych osobowych.
5. **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych Incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:**
 - a) Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych Incydentów lub zdarzeń powinien odbywać się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz przyjętymi w Fundacji standardami, w sposób zapewniający poufność, ;
 - b) Każdorazowe udostępnienie dokumentów związanych ze zdarzeniem uprawnionym do tego organom albo innym osobom powinno odbywać się na wniosek oraz bezwzględnie powinno być konsultowane z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) i wymaga odnotowania w rejestrze udostępnień.
 - c) Dokumentacja Incydentu jest przechowywana przez Fundację w sposób bezpieczny.
6. **Przechowywanie materiałów zawierających wizerunek Dzieci, Incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, informacji dotyczących karalności za przestępstwa seksualne**
 - a) Fundacja przechowujemy materiały zawierające wizerunek Dzieci, Incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, informacji

dotyczących karalności za przestępstwa seksualne w sposób bezpieczny, zapewniający poufność, dostępność i integralność danych osobowych.

- b) Dane osobowe są przetwarzane przez okres ustalony przez Fundację w rejestrze czynności przetwarzania.
- c) Fundacja nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunki Dzieci, dotyczących Incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, karalności za przestępstwa seksualne na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

IX. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Dzieci, w tym procedury interwencji.

/Rozpoznawanie krzywdzenia Małoletnich/

1. Pracownicy, Wolontariusze i Podwykonawcy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Pracownicy/Wolontariusze/Podwykonawcy podejmują rozmowę z Rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy, Wolontariusze i Podwykonawcy monitorują sytuację i dobrostan Dziecka.
4. Pracownicy, Wolontariusze oraz Podwykonawcy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko określone w Standardach.
5. Rekrutacja Pracowników i Wolontariuszy odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Standardach.

/Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego/

6. Zagrożenie bezpieczeństwa Dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
7. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa Dzieci:
 - a. popełniono przestępstwo na szkodę Dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad Dzieckiem),
 - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych Dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
8. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę Dziecka przez:

- a. osoby dorosłe (Pracowników, Wolontariuszy, inne osoby trzecie, Rodziców),
b. inne Dziecko.
9. W przypadku powzięcia przez Pracowników/Wolontariuszy/Podwykonawców **podejrzenia**, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Dziecko lub Rodziców, Pracownik/Wolontariusz/Podwykonawca ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Osobie Odpowiedzialnej. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
10. Interwencja prowadzona jest przez Osobę Odpowiedzialną.
11. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Osoby Odpowiedzialnej, wówczas interwencja prowadzona jest przez zarząd Fundacji.
12. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z Dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
13. Osoba Odpowiedzialna informuje Rodziców/o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
14. Po poinformowaniu Rodziców zgodnie z punktem poprzedzającym, Osoba Odpowiedzialna składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
15. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
16. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Fundację.
17. W przypadku podejrzenia, że życie Dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe). Poinformowania służb

dokonuje Pracownik/Podwykonawca który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

/Krzywdzenie przez osobę dorosłą/

18. W przypadku gdy **zgłoszono** krzywdzenie Dziecka Osoba Odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z Dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Dziecka, w szczególności jego Rodzicami.
19. Osoba Odpowiedzialna stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
20. Osoba Odpowiedzialna organizuje spotkanie/a z Rodzicami, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
21. W przypadku, gdy wobec Dziecka popełniono przestępstwo, Osoba Odpowiedzialna sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia stanowi Załącznik nr 5 do Standardów.
22. W przypadku, gdy z rozmowy z Rodzicami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą Dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają Dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Osoba Odpowiedzialna sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
23. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że Rodzic zaniedbuje potrzeby psychofizyczne Dziecka lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. Dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec Dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na Dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

24. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie Dziecka przez Pracownika, Wolontariusza lub Podwykonawcę, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko Dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
25. W przypadku Pracownik/Wolontariusz/Podwykonawca dopuścił się wobec Dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Osoba Odpowiedzialna powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, Dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra Dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Fundację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Fundacji (lub miejsce wykonywania Działalności), a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą. Podwykonawca jest zobowiązany odsunąć taką osobę od wykonywania umowy z Fundacją.
26. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu Dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
27. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa Dziecka zgłosili Rodzice, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Rodziców **na piśmie**.

/Krzywdzenie rówieśnicze/

28. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez inne Dziecko przebywające w miejscu wykonywania Działalności przez Fundację należy przeprowadzić rozmowę z Dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego Rodzicami, a także oddzielnie z Dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego Rodzicami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu

zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. **Dla Dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.**

29. Wspólnie z opiekunami Dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
30. Z opiekunami Dziecka poddanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
31. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego Dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne Dzieci.
32. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego Dziecka.
33. W przypadku, gdy Dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach Fundacji należy porozmawiać z Dzieckiem poddanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami Dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Dziecka. Zarząd Fundacji organizuje spotkanie/a z Rodzicami, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów Dziecka krzywdzącego).
34. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest Dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
35. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest Dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Załącznik nr 1

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniem do przestrzegania - wzór.

miejsce, data

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a _____, PESEL

oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Fundacji Inter Cars z siedzibą w Warszawie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

podpis

Załącznik nr 2

Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – wzór.

miejsce, data

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a _____, PESEL _____

oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat, zamieszkiwałem/am w następujących państwach
innych _____ niż _____ Rzeczpospolita _____ Polska _____ i _____ państwo
obywatelstwa: _____

Jednocześnie [przedkładałam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/przedkładałam informację z rejestru karnego tych państw¹/składałam oświadczenie, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego.]²

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

podpis

¹ Jeżeli prawo państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

² Wybrać właściwe, pozostałe skreślić. W przypadku wielości państw może okazać się, że wszystkie opcje będą pozostawione, w sytuacji, gdy dla każdego państwo odpowiedni jest odmienny dokument.

Klauzula informacyjna

weryfikacja niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO - informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Inter Cars z siedzibą w Warszawie, ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15, 01-943 Warszawa, e-mail: fundacja@intercars.eu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@intercars.eu oraz na adres Fundacja Inter Cars z siedzibą w Warszawie, ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15, 01-943 Warszawa z dopiskiem „IOD”.
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu:
 - a. wypełnienia obowiązków nałożonych na administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i/lub art. 9 ust. 2 lit b RODO w związku z:
 - i. ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)
 - ii. ustawą z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)
 - tj. w celu weryfikacji niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym.
 - b. uzasadnionym interesie administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO jakim jest obrona przed roszczeniami związanymi z nieprawidłowym wykonaniem obowiązków prawnych, o których mowa w pkt. a.
4. Osoba, która podlega sprawdzeniu przekazuje następujące dane – nazwisko, w tym także przybrane, imiona, nazwisko rodowe, płeć, datę i miejsce urodzenia, państwo urodzenia, imiona rodziców, obywatelstwo lub obywatelstwa, nazwisko rodowe matki, miejsce zamieszkania; informacje zawarte w rejestrze przestępców seksualnych dotyczące orzeczeń o skazaniach, informacje zawarte w zaświadczeniach oraz oświadczeniach o niekaralności.
5. W sytuacji, gdy obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym lub jest niezbędny do wykonania czynności określonej w przepisie prawa, niepodanie danych może skutkować niemożliwością realizacji określonego działania – w tym przypadku braku możliwości kontaktu z małoletnimi. W pozostałym zakresie, podanie danych jest dobrowolne.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas weryfikacji niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym m oraz przez okres konieczny do wykazania rozliczalności wywiązania się z obowiązku weryfikacyjnego przed organami kontrolnymi oraz przedawnienia roszczeń związanych z wykonywaniem obowiązków administratora.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w tym usługi prawne, doradcze, audytowe, bezpieczeństwa, przeciwdziałania nadużyciom, a ponadto podmiotom z Grupy Kapitałowej Inter Cars, organom państwa i innym podmiotom na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
8. Posiada Pani/Pan prawo do;
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO

- d) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, gdy podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit f RODO

9. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do automatycznego podejmowania decyzji (profilowanie).

10. Administrator może przekazać dane osobowe poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) do krajów trzecich. Dane będą przekazywane na podstawie zezwalającej na to decyzji Komisji Europejskiej/standardowych klauzul umownych, zawartych między administratorem a podmiotem zlokalizowanym poza EOG. Aby uzyskać dostęp do dokumentów, z których Administrator korzysta przy przesyłaniu danych osobowych z terytorium EOG, należy skontaktować się z administratorem. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na przetwarzanie realizowane przez Administratora.

Załącznik nr 3

Oświadczenie, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego – wzór.

miejsce, data

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a _____, PESEL _____

oświadczam, że (i) prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, (ii) nie byłem/am prawomocnie skazany/a w tym państwie/ach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

podpis

Klauzula informacyjna

weryfikacja niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO - informujemy, że:

11. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Inter Cars z siedzibą w Warszawie, ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15, 01-943 Warszawa, e-mail: fundacja@intercars.eu.
12. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@intercars.eu oraz na adres Fundacja Inter Cars z siedzibą w Warszawie, ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15, 01-943 Warszawa z dopiskiem „IOD”.
13. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu:
 - c. wypełnienia obowiązków nałożonych na administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i/lub art. 9 ust. 2 lit b RODO w związku z:
 - i. ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)
 - ii. ustawą z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)
 - tj. w celu weryfikacji niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym.
 - d. uzasadnionym interesie administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO jakim jest obrona przed roszczeniami związanymi z nieprawidłowym wykonaniem obowiązków prawnych, o których mowa w pkt. a.
14. Osoba, która podlega sprawdzeniu przekazuje następujące dane – nazwisko, w tym także przybrane, imiona, nazwisko rodowe, płeć, datę i miejsce urodzenia, państwo urodzenia, imiona rodziców, obywatelstwo lub obywatelstwa, nazwisko rodowe matki, miejsce zamieszkania; informacje zawarte w rejestrze przestępców seksualnych dotyczące orzeczeń o skazaniach, informacje zawarte w zaświadczeniach oraz oświadczeniach o niekaralności.
15. W sytuacji, gdy obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym lub jest niezbędny do wykonania czynności określonej w przepisie prawa, niepodanie danych może skutkować niemożliwością realizacji określonego działania – w tym przypadku braku możliwości kontaktu z małoletnimi. W pozostałym zakresie, podanie danych jest dobrowolne.
16. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas weryfikacji niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym m oraz przez okres konieczny do wykazania rozliczalności wywiązania się z obowiązku weryfikacyjnego przed organami kontrolnymi oraz przedawnienia roszczeń związanych z wykonywaniem obowiązków administratora.
17. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w tym usługi prawne, doradcze, audytowe, bezpieczeństwa, przeciwdziałania nadużyciom, a ponadto podmiotom z Grupy Kapitałowej Inter Cars, organom państwa i innym podmiotom na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
18. Posiada Pani/Pan prawo do;
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO

- d) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, gdy podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit f RODO

19. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do automatycznego podejmowania decyzji (profilowanie).

20. Administrator może przekazać dane osobowe poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) do krajów trzecich. Dane będą przekazywane na podstawie zezwalającej na to decyzji Komisji Europejskiej/standardowych klauzul umownych, zawartych między administratorem a podmiotem zlokalizowanym poza EOG. Aby uzyskać dostęp do dokumentów, z których Administrator korzysta przy przesyłaniu danych osobowych z terytorium EOG, należy skontaktować się z administratorem. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na przetwarzanie realizowane przez Administratora.

Załącznik nr 4
Ankieta monitorującą poziom realizacji Standardów – wzór.

	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Fundacji Inter Cars?		
2. Czy znasz treść Standardów Ochrony Małoletnich?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach Ochrony Małoletnich</i> przez inną osobę z personelu (pracownika, współpracownika, stażystę, wolontariusza lub członka organizacji)		

5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Standardów Ochrony Małoletnich</i> ? (odpowiedź opisowa)		

Załącznik nr 5

Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa – wzór.

miejsce, data

Osoba zgłaszająca³:

Fundacja Inter Cars S.A.

ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15/Wieża B

01-943 Warszawa

Do⁴:

ul. _____

ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przez [·] przestępstwa [·] na szkodę małoletniego:
[·].

[·]⁵

³ W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzonej o krzywdzenie. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.

⁴ Właściwa miejscowo jednostka policji lub prokuratura.

⁵ Opisz wszystkie znane fakty w sprawie. Napisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę.

Załącznik nr 6

Karta interwencji - wzór.

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/opiekunów prawnych	Data	Działanie



Klauzula informacyjna wobec osób (ofiar, sprawców, świadków, udzielających pomocy, przyjmujących i koordynujących zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego), do których mają zastosowanie Standardy Ochrony Małoletnich

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO - informujemy, że:

2. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Inter Cars z siedzibą w Warszawie, ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15, 01-943 Warszawa, e-mail: fundacja@intercars.eu.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@intercars.eu oraz na adres Fundacja Inter Cars z siedzibą w Warszawie, ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15, 01-943 Warszawa z dopiskiem „IOD”.
4. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO i/lub art. 9 ust. 2 lit b RODO w związku z:
 - i. ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)
 - ii. ustawą z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)
celem zapewnienia odpowiednich standardów ochrony małoletnich;
 - b. uzasadnionym interesie administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO jakim jest obrona przed roszczeniami związanymi z nieprawidłowym wykonaniem obowiązków prawnych, o których mowa w pkt. a.
5. Dane osobowe mogą zostać pozyskane od osoby, której dane dotyczą, rodzica/opiekuna prawnego, członka rodziny dziecka, a także od osoby będącej świadkiem krzywdzenia lub instytucji zgłaszającej krzywdzenie dziecka.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w tym usługi prawne, doradcze, audytowe, bezpieczeństwa, przeciwdziałania nadużyciom, a ponadto: firmom świadczącym usługi kurierskie i przewozowe, Poczcie Polskiej, podmiotom z Grupy Kapitałowej Inter Cars, organom państwa i innym podmiotom na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. W przypadku postępowania, w którym nie stwierdzono naruszenia ochrony małoletnich, dane są usuwane po upływie 3 kolejnych lat, następujących po zakończeniu postępowania. W przypadku postępowania, w którym stwierdzono naruszenie ochrony małoletnich:
 - dane są przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, które jest prowadzone przez uprawnione organy, na podstawie zgłoszenia dokonanego w wyniku przeprowadzonego postępowania;
 - jeśli zdarzenie nie wymagało zgłoszenia, do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń ze strony osoby, wobec której przeprowadzono postępowanie i podjęto działania, wynikające z efektów postępowania.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych,
 - b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c. żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i/lub e),



- d. ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania,
 - e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 - f. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, gdy podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.
9. Podanie danych osobowych wynika z obowiązku prawnego i jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania.
10. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do automatycznego podejmowania decyzji (profilowanie).
11. Administrator może przekazać dane osobowe poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) do krajów trzecich. Dane będą przekazywane na podstawie zezwalającej na to decyzji Komisji Europejskiej/standardowych klauzul umownych, zawartych między administratorem a podmiotem zlokalizowanym poza EOG. Aby uzyskać dostęp do dokumentów, z których Administrator korzysta przy przesyłaniu danych osobowych z terytorium EOG, należy skontaktować się z administratorem. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na przetwarzanie realizowane przez Administratora.