

## III edycja Programu Grantowego Drogowskaz

### Formularz wniosku

Ogólnopolski Program Grantowy Drogowskaz jest autorskim Programem Fundacji Inter Cars. W 2025 roku Fundacja uruchamia jego kolejną edycję, w której łączna pula środków przeznaczonych na sfinansowanie grantów wyniesie 1 400 000 zł. Środki te w 50% pochodzą od Fundacji Inter Cars, a w 50% z darowizny przekazanej przez Fundację Stars4Stars - organizatora Wielkiej Wyprawy Maluchów dla Dzieci. Trzecia edycja Programu Grantowego Drogowskaz jest dedykowana najmłodszym uczestnikom ruchu drogowego, a jej celem jest edukacja dzieci i młodzieży, w szczególności promowanie odpowiedzialnego zachowania na drodze. Z uwagi na ten cel środki przeznaczone na działania edukacyjne muszą stanowić **nie mniej niż 50% wartości Grantu**.

Aplikowanie do Programu Drogowskaz składa się z dwóch etapów, które **koniecznie muszą nastąpić w poniższej kolejności**:

**1. Wypełnienie online formularza wniosku o grant** umieszczonego na stronie

<https://fundacja.intercars.eu/programy/drogowskaz/>

**2. Wysłanie uzupełnionego budżetu Projektu** (załącznika do formularza wniosku).

Plik z szablonem budżetu w formacie excel ("Budżet DROGOWSKAZ 2025") zostanie wysłany automatycznie po wypełnieniu formularza wniosku na podany w nim adres email **osoby kontaktowej (pkt 23 poniżej)**, nazwa pliku "Budżet DROGOWSKAZ 2025". Jest on również dostępny na stronie Programu Grantowego z Drogowskaz (skorzystaj z właściwego wzoru dla danej wielkości grantu). Wypełniony Budżet należy odesłać odpowiadając na email, z którego przyszła wiadomość z szablonem budżetu ([drogowskaz@intercars.eu](mailto:drogowskaz@intercars.eu)).

**Uwaga! Po rozpoczęciu wypełniania formularza wniosku nie będzie można wrócić do jego edycji. Wygospodaruj więc na ten proces odpowiednią ilość czasu i zadбай o warunki, w których będziesz mogła/mógł wypełnić formularz wniosku w całości. Możesz wcześniej skorzystać ze wzorów na stronie internetowej, aby przygotować treści przed przystąpieniem do wypełnienia formularza wniosku i budżetu Projektu, który stanowi jego załącznik.**

### Podstawowe informacje o Projekcie

1. Tytuł Projektu \*

2. Kategorie grantu \*

Mały grant (do 20 000 zł), Średni grant (do 50 000 zł), Duży grant (do 100 000 zł)

Mały grant

Średni grant

Duży grant

3. Wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania \*

Liczba musi mieścić się w przedziale do 20 000 (mały grant) lub od 20 000 do 50 000 (średni grant) lub od 50 000 do 100 000 (duży grant)

4. Wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania (słownie) \*

Słownie kwota z pytania 3

5. Skrócony opis Projektu, przedstawiający jego charakter i cel/cele planowanych działań. \*

**UWAGA: Ten opis jest wizytówką Państwa Projektu, powinien zawierać jego syntetyczny opis w tym cele, działania, rezultaty oraz grupę docelową. Max. 1000 znaków**

6. Data rozpoczęcia Projektu \*



7. Data zakończenia Projektu \*



## Aktualne dane wnioskodawcy

### 8. Rodzaj organizacji \*

- Biblioteka publiczna
- Dom Kultury/Centrum Kultury
- Fundacja
- Koła Gospodyń Wiejskich
- Klub Sportowy
- Ochotnicza Straż Pożarna
- Przedszkole
- Spółdzielnia Socjalna
- Stowarzyszenie Rejestrowe
- Straż Miejska/Straż Gminna
- Szkoła podstawowa
- Szkoła średnia
- Inne

### 9. Pełna nazwa wnioskodawcy \*

### 10. Pełny adres instytucji wnioskującej \*

ulica, numer, kod pocztowy, miasto

### 11. Numer telefonu instytucji \*

Wartość musi być liczbą

### 12. Adres e-mail instytucji \*

13. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podpisania umowy \*

14. Stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy \*

15. Adres e-mail osoby uprawnionej do podpisania umowy \*

16. Numer KRS (jeśli dotyczy)

Jeżeli nie dotyczy wpisz "NIE"

Wprowadź maksymalnie następującą liczbę znaków: 10

17. REGON (jeśli dotyczy) \*

Wprowadź maksymalnie następującą liczbę znaków: 9

18. Numer NIP (jeśli dotyczy) \*

Wprowadź maksymalnie następującą liczbę znaków: 11

19. W przypadku podmiotów nieposiadających osobowości prawnej, prosimy o podanie organu prowadzącego, który będzie stroną umowy o dofinansowanie Projektu.

20. Numer konta bankowego na które mają zostać przekazane środki na realizację Projektu \*

Wprowadź maksymalnie następującą liczbę znaków: 26

21. Nazwa banku \*

22. Imię i nazwisko osoby kontaktowej \*

23. E-mail osoby kontaktowej \*

24. Numer telefonu osoby kontaktowej \*

25. Adres do korespondencji \*

*ulica, numer*

26. Adres do korespondencji \*

*kod pocztowy*

27. Adres do korespondencji \*

*miasto/miejscowość*

28. Skąd dowiedziałas/ęś się o Programie **(zaznacz pierwsze źródło z którego dowiedziałeś się o trwającym naborze)**? Prosimy o zaznaczenie odpowiedzi: \*

- z artykułu prasowego
- z Facebooka Fundacji Inter Cars
- z grupy na Facebooku
- z newslettera Fundacji Inter Cars
- ze strony [ngo.pl](http://ngo.pl)
- ze strony internetowej programu Drogowskaz
- ze strony [granty.pl](http://granty.pl)
- od znajomego, znajomych
- Inne

## Informacje na temat Projektu

29. Czy Projekt jest kontynuacją działań, Projektu dofinansowanego w 2024 r. \*

TAK

NIE

30. Podaj wielkość miejscowości, w której będzie realizowany Projekt \*

do 5 000 mieszkańców

pomiędzy 5 001 a 10 000 mieszkańców

pomiędzy 10 001 a 20 000 mieszkańców

pomiędzy 20 001 a 50 000 mieszkańców

pomiędzy 50 001 a 100 000 mieszkańców

pomiędzy 100 000 a 250 000 mieszkańców

ponad 250 000 mieszkańców

31. Miejscowość i gmina/gminy, w której/których będzie realizowany Projekt \*

32. Zaznacz poziom dochodu gminy/gmin na terenie której/których realizowane jest powyżej 50 % działań zaplanowanych w projekcie.

\*

Link do pliku Gminy - wskaźnik 2024: <https://www.gov.pl/web/finanse/wskazniki-dochodow-podatkowych-gmin-powiatow-i-wojewodztw-na-2024-r>

poniżej 1500 zł

od 1500 zł do 2000 zł

od 2001 do 3000 zł

powyżej 3000 zł

33. Na jakie problemy z zakresu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (BRD) odpowiada Projekt? Dlaczego zaplanowane działania są potrzebne? Czyje i jakie potrzeby zostaną dzięki niemu zaspokojone? \*

W tym pytaniu prosimy o wiarygodne i klarowne przedstawienie diagnozy problemów, na które odpowiada Projekt. **Jeśli Projekt ma zasięg lokalny, diagnoza powinna również dotyczyć lokalnej społeczności** (np. wskaźnik wypadków, szczególnie z udziałem dzieci). Na jakie problemy w danym obszarze odpowiadają zaplanowane działania i czy były one konsultowane z przedstawicielami społeczności lokalnej? W tym miejscu NIE PRZEDSTAWIAMY propozycji rozwiązań.

34. Jakie cele ma realizować Projekt? \*

Prosimy o wypunktowanie celów Projektu. Cele powinny być **precyzyjnie** sformułowane, **mieralne** i **zgodne** z diagnozą problemu.

35. Jakie działania są proponowane, aby osiągnąć określone w Projekcie cele? \*

Jakie działania będą zrealizowane w ramach Projektu? Działania powinny **adekwatnie** realizować cele Projektu, dodatkowo oceniane będą ich **atrakcyjność i oryginalność**.  
Jeśli planowane są konkretne wydarzenia (np. szkolenia, warsztaty) prosimy o podanie ich planowanej liczby oraz liczby uczestników wg wzoru:

**Szkolenia, warsztaty - liczba: liczba uczestników:**

**Prezentacja - liczba: liczba uczestników:**

**Piknik - liczba: liczba uczestników:**

**Rajd Rowerowy - liczba: liczba uczestników:**



## Harmonogram

Prosimy o wypisanie w podziale na 3 etapy (przygotowanie, realizacja i podsumowanie Projektu) wszystkich działań, które składają się na realizację Projektu ze wskazaniem miejsca ich realizacji. Jeśli Projekt będzie realizowany na większym obszarze, prosimy o wymienienie wszystkich miejscowości, w których będą prowadzone działania. Harmonogram powinien być **racjonalny i wykonalny**.

*Przypominamy, że realizacja Projektu powinna zakończyć się do 31 grudnia 2025 r.*

### 36. Etap I: przygotowanie realizacji Projektu \*

*Przykład: Nawiązanie kontaktu z lokalnymi szkołami podstawowymi*

### 37. Etap II: realizacja działań projektowych \*

*Przykład: Przeprowadzanie warsztatów w 6 szkołach na temat BRD*

### 38. Etap III: podsumowanie Projektu \*

*Przykład: Piknik podsumowujący Projekt, ankieta wśród uczestników/ek Projektu,*

39. Kto jest grupą odbiorców bezpośrednich? Zaznacz co najmniej jedną odpowiedź \*

- Przedszkolaki
- Uczniowie szkół podstawowych klas 1-3
- Uczniowie szkół podstawowych klas 4-8
- Uczniowie szkół średnich
- Dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami
- Inne

40. Kim są bezpośredni odbiorcy Projektu i w jaki sposób dowiedzą się o planowanych działaniach? Jak liczna jest to grupa? \*

*Przypominamy, że Projekty w tej edycji programu muszą być skierowane do dzieci i/lub młodzieży. W tym pytaniu prosimy o dokładne opisanie grup odbiorców, ich liczby i sposobu, w jakim dowiedzą się o realizowanym Projekcie. (np. Przedszkolaki: 50 uczestników, Uczniowie szkół podstawowych klas 1-3: 50 uczestników, Uczniowie szkół podstawowych klas 4-8: 80 uczestników, Uczniowie szkół średnich: 30 uczestników)*

41. W jaki sposób planowane działania przyczynią się do zwiększenia Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w miejscowości gdzie Projekt będzie realizowany. \*

*Dlaczego przedstawione działania są **adekwatną** odpowiedzią na zdiagnozowany problem? Czy wdrożenie Projektu jest odpowiednio dostosowane do wybranej grupy docelowej Projektu? Na czym polega to dostosowanie?*

42. Czy Projekt będzie realizowany we współpracy z innymi podmiotami? Jeśli tak, prosimy o ich wymienienie i krótki opis ich roli w Projekcie.

\*

## Rezultaty Projektu

Rezultaty będą mierzone pod względem **wpływu** projektów **na** polepszenie **Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego** i ich **trwałość**. Jeśli w ramach Projektu powstaną jakieś produkty (np. broszury, podręczniki) to w miarę możliwości prosimy o podanie liczb. Jeśli spodziewane jest, że Projekt przyniesie realną zmianę w lokalnej społeczności, to prosimy o taką informację (np. wśród lokalnej młodzieży podniesie się wiedza o zasadach Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego).

### 43. Produkty Projektu \*

(wg wzoru: **Mobilne miasteczko ruchu drogowego - liczba:**

**Defibrylator AED - liczba:**

**Radarowy wyświetlacz prędkości - liczba:**

**Spawalnicz ruchu - liczba:**

**Odblaski (niezależnie od rodzaju) - liczba:**

**Kaski - liczba:**

**Ochroniacze - liczba:**

**Scenariusze - liczba:**

**Broszura - liczba:**

**Filmy edukacyjne - liczba:)**

### 44. Efekty Projektu \*

(przykład: **Przedszkolaki: 50 uczestników zwiększy świadomość zagrożeń na drodze, Uczniowie szkół podstawowych klas 1-3: 50 uczestników zwiększy umiejętności bezpiecznego poruszania się po drodze na rowerze)**

### 45. Po czym poznać, że realizacja Projektu zakończyła się sukcesem? W jaki sposób będą weryfikowane efekty/wpływ Projektu?

Czy planowane są jakieś działania sprawdzające (np. wywiady, ankiety)? \*

### 46. Czy Projekt będzie miał możliwość kontynuacji po zakończeniu realizacji działań? W jaki sposób można zapewnić trwałość rezultatów Projektu? \*

Tu można wykazać **bezpośrednią trwałość Projektu** – np. kontynuację realizacji spotkań z młodzieżą z innych środków lub wynikające z realizacji Projektu **partnerstwa, relacje**, dzięki którym będzie można zwiększać zasięg swoich działań na rzecz lokalnej społeczności.

## Budżet Projektu

Plik z budżetem Projektu do uzupełnienia zostanie wysłany automatycznie po wypełnieniu wniosku na podany w nim adres email **osoby do kontaktu**, nazwa pliku "Budżet DROGROWSKAZ 2025" w formacie excel. Wypełniony budżet w formacie excel, należy odesłać na email z którego otrzymasz wiadomość.

## Ocena programu oraz zgody/oświadczenia

47. Jak oceniasz proces aplikacyjny w programie grantowym Drogowskaz?

Czy uzupełnianie wniosku grantowego było dla Ciebie trudne? Czy pytania postawione w formularzu były zrozumiałe?

Prosimy o podzielenie się z nami konkretnymi uwagami lub komentarzami tak, abyśmy mogli w przyszłości uczynić ten proces bardziej przyjaznym.

48. Składając niniejszym wniosek, oświadczam, że według mojej najlepszej wiedzy realizacja Projektu jest możliwa, w tym przede wszystkim, że możliwe jest uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód, pozwoleń i decyzji administracyjnych oraz uzyskałem/am od wszystkich podmiotów, zaangażowanych w realizację Projektu (w szczególności: organizacji pozarządowych, instytucji publicznych, podmiotów posiadających tytuł prawny do nieruchomości w której będzie realizowana Projekt, beneficjentów Projektu, specjalistów) zapewnienie o chęci współpracy z Wnioskodawcą przy realizacji Projektu. \*

Zgadzam się

49. Administratorem danych osobowych osób działających w imieniu Wnioskodawcy, w tym reprezentantów i osób wskazanych do kontaktu, jest Fundacja Inter Cars z siedzibą w Warszawie, ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15/Wieża B. Dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji i realizacji Programu „DROGOWSKAZ”, w tym w szczególności: weryfikacji Wniosków, wyłonienia zwycięzców Programu oraz rozpatrywania reklamacji związanych z Programem, komunikacji z Wnioskodawcami, dopełnienia wszelkich niezbędnych formalności w celu realizacji grantu, w tym przekazania i rozliczenia Grantu na warunkach określonych w niniejszej Umowie, promocji Programu, wizerunku, produktów lub usług Organizatora, obrony przed roszczeniami i dochodzenia roszczeń w związku z Programem i udzielonym Grantem. Pełna treść obowiązku informacyjnego, w tym przysługujące prawa znajdują się w regulaminie programu grantowego Fundacji Inter Cars "Drogowskaz". \*

Zgadzam się

50. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Fundacji Inter Cars informacji dotyczących jej działalności, w tym realizowanych programów oraz możliwych do uzyskania grantów i dofinansowań. \*

Zgadzam się

Nie zgadzam się

51. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od partnerów Fundacji Inter Cars informacji dotyczących ich działalności, w tym realizowanych programów oraz możliwych do uzyskania grantów i dofinansowań. \*

Zgadzam się

Nie zgadzam się

52. Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych kontaktowych beneficjentom programu "Drogowskaz" w celu organizacji przez nich wydarzeń (przykładowo, warsztatów czy spektakli) w ramach realizacji ww. programu. \*

Zgadzam się

Nie zgadzam się

---

Ta zawartość nie została stworzona ani zatwierdzona przez firmę Microsoft. Podane przez Ciebie informacje zostaną przesłane właścicielowi formularza.

 Microsoft Forms