

Druga edycja programu grantowego

Drogowskaz

Sprawozdanie finansowo-merytoryczne

* Wymagane

1. Nazwa Grantobiorcy *

2. Nr umowy o dofinansowanie Projektu *

3. Tytuł Projektu

*

4. Wysokość otrzymanego grantu *

Liczba musi należeć do przedziału od 50000 do 100000

5. Środki wykorzystane z grantu *

Wartość musi być liczbą

6. Data rozpoczęcia i zakończenia Projektu *

Część merytoryczna

Opis zrealizowanego Projektu

7. Oświadczam, że środki przeznaczone na działania edukacyjne realizowane w ramach Projektu wyniosły minimum 50% kwoty Grantu (środki pochodzące z darowizny otrzymanej przez Fundację Inter Cars od Fundacji Stars4Stars). *

Oświadczam

8. Jakie były zakładane cele Projektu? Czy i w jakim stopniu udało się te cele osiągnąć?

Jeśli nie – prosimy o wyjaśnienie dlaczego?

*

9. Jakie działania zostały podjęte w ramach Projektu? Gdzie zostały zrealizowane (np. miejscowość, szkoła podstawowa) ? *

10. Czy wszystkie działania przewidziane w Umowie zostały zrealizowane? Jeśli nie - dlaczego? *

11. Kim byli bezpośredni odbiorcy działań? *

- Przedszkolaki
- Uczniowie szkół podstawowych klas 1-3
- Uczniowie szkół podstawowych klas 4-8
- Uczniowie szkół średnich
- Dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami

12. W jaki sposób bezpośredni odbiorcy działań dowiedzieli się o Projekcie?

*

13. Jaka była faktyczna liczba odbiorców działań w poszczególnych grupach wiekowych? W przypadku masowych wydarzeń prosimy o podanie przybliżonej liczby. *

14. *Opisz produkty Projektu* *

*Jeśli w ramach Projektu powstały jakieś **produkty** (np. broszury, podręczniki) to w miarę możliwości prosimy o podanie liczb.*

15. *Opisz efekty Projektu* *

*Jeśli Projekt przyniósł **efekty** w postaci realnej zmiany w lokalnej społeczności, to prosimy o taką informację (np. wśród lokalnej młodzieży podniesie się wiedza o zasadach bezpieczeństwa ruchu drogowego).*

16. W jakim stopniu Projekt odpowiedział na problemy lokalnej społeczności zdefiniowane we Wniosku? *

17. Czy realizacja Projektu zakończyła się sukcesem? W jaki sposób będzie weryfikowany efekt/wpływ Projektu? Czy zostały zrealizowane jakies działania sprawdzające (np. wywiady, ankiety)? *

18. Czy udało się osiągnąć trwałość Projektu po jego zakończeniu? Czy Projekt będzie realizowany w przyszłości nawet jeśli będzie wymagał modyfikacji.

*

19. Czy przy realizacji Projektu nawiązano relacje z lokalnymi partnerami: *

- Lokalne centrum kultury
- Lokalne instytucje oświatowe
- Lokalne media
- Policja
- Przedstawiciele lokalnych władz
- Straż miejska
- Straż pożarna
- Zespół ratownictwa medycznego
- Inne, jakie?

20. *Jakie działania promocyjne towarzyszyły realizacji Projektu?* *

Opisz działania w social mediach, lokalnej prasie, czy powstały jakieś plakaty, filmy, zdjęcia?

21. Czy jest coś z czego jesteś wyjątkowo zadowolona/ny, dumna/y w kontekście zrealizowanego projektu? *

22. Czy Projekt byłby realizowany gdyby nie otrzymał dotacji z grantu w ramach Programu Drogowskaz? *

23. Czy Twoja gmina/powiat prowadzi działania na rzecz poprawy Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego? Jeśli tak, to jakie? *

24. Czy weźmiesz udział w kolejnej edycji Programu Drogowskaz? *

- tak
- nie
- nie wiem

25. Jak oceniasz Program grantowy Drogowskaz? *

Jak oceniasz koordynację Projektu ze strony Fundacji Inter Cars? Co byś zmienił? Czy będziesz polecał Program innym?

Część Finansowa

26. Łączne koszty brutto *

Prosimy podać szczegółowe koszty brutto poniesione w projekcie, które powinny sumować się do kwoty podanej w punkcie 5.

Wartość musi być liczbą

27. Koszty Projektu przeznaczone na cele edukacyjne *

Przypominamy, że minimum 50% budżetu Projektu musiało być przeznaczone na działania edukacyjne. Prosimy wypisać wszystkie koszty brutto przeznaczone na cele edukacyjne.

28. Koszty administracyjne Projektu *

Prosimy wypisać wszystkie koszty brutto poniesione na administrację Projektu. Jednocześnie przypominamy, że koszty administracyjne nie mogły przekraczać 15% kwoty Grantu w przypadku Małych Grantów, 10% w przypadku Średnich Grantów i 7% w przypadku Dużych Grantów.

29. Koszty promocji *

Prosimy wypisać wszystkie koszty brutto. W przypadku Średnich i Dużych Grantów - wymagaliśmy dokumentacji foto i video przygotowanej przez profesjonalnego wykonawcę. Łączna wartość usługi przygotowania przez profesjonalnego wykonawcę dokumentacji foto/video nie mogła przekroczyć 3000 zł w przypadku Średniego Grantu i 5000 zł w przypadku Dużego Grantu.

30. Pozostałe (np. infrastruktura) *

Prosimy wypisać wszystkie pozostałe koszty realizacji Projektu brutto.

Zgody

31. Administratorem danych osobowych osób działających w imieniu Wnioskodawcy, w tym reprezentantów i osób wskazanych do kontaktu, jest Fundacja Inter Cars z siedzibą w Warszawie, ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15/Wieża B.
- Dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji i realizacji Programu „DROGOWSKAZ”, w tym w szczególności: weryfikacji Wniosków, wyłonienia zwycięzców Programu oraz rozpatrywania reklamacji związanych z Programem, komunikacji z Wnioskodawcami, dopełnienia wszelkich niezbędnych formalności w celu realizacji grantu, w tym przekazania i rozliczenia Grantu na warunkach określonych w niniejszej Umowie, promocji Programu, wizerunku, produktów lub usług Organizatora, obrony przed roszczeniami i dochodzenia roszczeń w związku z Programem i udzielonym Grantem. Pełna treść obowiązku informacyjnego, w tym przysługujące prawa znajdują się w regulaminie programu grantowego Fundacji Inter Cars "Drogowskaz". *

Zgadzam się

Ta zawartość nie została stworzona ani zatwierdzona przez firmę Microsoft. Podane przez Ciebie informacje zostaną przesłane właścicielowi formularza.