

Program grantowy Drogowskaz 2024

wniosek o grant 50 000 zł

Witamy w formularzu programu grantowego "Drogowskaz" Fundacji Inter Cars!

Celem programu jest edukacja dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego (BRD), w szczególności promowanie odpowiedzialnego zachowania na drodze oraz tworzenie bezpiecznej infrastruktury drogowej.

Koszty przeznaczone na działania edukacyjne muszą wynosić minimalnie 50% całej wnioskowanej kwoty.

Pamiętaj! Możesz edytować swój wniosek po jego złożeniu do końca trwania naboru. By to zrobić, nie zapomnij zapisać linku po przesłaniu formularza.

Zespół Fundacji Inter Cars

 wymagane

Wniosek o dofinansowanie projektu – średni grant do 50 tys. zł

1. Tytuł projektu



2. Wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania

*

Liczba musi należeć do przedziału od 20000 do 50000

3. Skrócony opis projektu, przedstawiający jego charakter i cel/cele planowanych działań.

UWAGA: Ten opis będzie wizytówką projektu, może zostać wykorzystany do promowania projektu na stronie programu, będzie prezentowany w trakcie oceny wniosków. W związku z tym prosimy o uważność przy wypełnianiu tego pola.

Max. 1000 znaków

*

Aktualne dane wnioskodawcy

4. Rodzaj organizacji *

- Biblioteka publiczna
- Dom Kultury/Centrum Kultury
- Fundacja
- Koła Gospodyń Wiejskich
- Klub Sportowy
- Ochotnicza Straż Pożarna
- Przedszkole
- Spółdzielnia Socjalna
- Stowarzyszenie Rejestrowe
- Straż Miejska/Straż Gminna
- Szkoła
- Inne

5. Pełna nazwa wnioskodawcy

*

6. Adres siedziby *

ulica, numer

7. Adres siedziby *

kod pocztowy

Wartość musi być liczbą

8. Adres siedziby

*

miasto/miejscowość

9. Numer telefonu

*

Wartość musi być liczbą

10. Adres e-mail *

11. Numer KRS (jeśli dotyczy)

Wartość musi być liczbą

12. REGON (jeśli dotyczy)

Wartość musi być liczbą

13. Numer NIP (jeśli dotyczy)

Wartość musi być liczbą

14. Osoba/y reprezentująca/e zgodnie z KRS/dokumentacją statutową podmiotu lub pełnomocnik *

W przypadku podmiotów nieposiadających osobowości prawnej prosimy o podanie organu.

15. Numer Konta bankowego *

Wartość musi być liczbą

16. Nazwa banku *

Informacje kontaktowe

17. Imię i nazwisko osoby kontaktowej *

18. E-mail osoby kontaktowej

*

19. Numer telefonu osoby kontaktowej *

20. Adres do korespondencji *

ulica, numer

21. Adres do korespondencji *

kod pocztowy

22. Adres do korespondencji *

miasto/miejscowość

23. Skąd dowiedzieli się Państwo o projekcie? Prosimy o zaznaczenie odpowiedzi: *

- z artykułu prasowego
- z Facebooka Fundacji Inter Cars
- z grupy na Facebooku
- z newslettera Fundacji Inter Cars
- ze strony ngo.pl
- ze strony internetowej projektu Drogowskaz
- ze strony granty.pl
- od znajomego, znajomych
- Inne

Informacje na temat projektu

24. Czy projekt będzie realizowany w miejscu poniżej 50 tys. mieszkańców *

Tak

Nie

25. Podaj wielkość miejscowości, w której realizowany jest projekt *

do 5000 mieszkańców

pomiędzy 5001 a 10000 mieszkańców

pomiędzy 10001 a 20000 mieszkańców

pomiędzy 20001 a 50000 mieszkańców

pomiędzy 50001 a 100000 mieszkańców

pomiędzy 100000 a 250000 mieszkańców

ponad 250000 mieszkańców

26. Miejscowość, gdzie realizowany jest projekt *

27. Na jakie problemy z zakresu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (BRD) odpowiada projekt? Dlaczego zaplanowane działania są potrzebne? Czyje i jakie potrzeby zostaną dzięki niemu zaspokojone? *

W tym pytaniu prosimy o wiarygodne i klarowne przedstawienie diagnozy problemu, na który odpowiada projekt. Na jakie problemy w danym obszarze odpowiadają zaplanowane działania? W czym mają pomóc? Prosimy o opis problemów, które są zauważone i na które projekt odpowiada - w tym miejscu NIE PRZEDSTAWIAMY propozycji rozwiązań.

28. Jakie cele ma realizować projekt? *

*Prosimy o wypunktowanie celów programu. Cele powinny być **precyzyjnie** sformułowane, w miarę możliwości **mierzalne** i **trafnie** odpowiadać na zdiagnozowane problemy.*

29. Jakie działania są proponowane, aby osiągnąć określone w projekcie cele? *

*Jakie działania będą zrealizowane w ramach projektu? Działania powinny **adekwatnie** realizować cele projektu, dodatkowo oceniane będą ich **atrakcyjność i oryginalność**. Jeśli planowane są konkretne wydarzenia (np. szkolenia, warsztaty) to w miarę możliwości prosimy o podanie ich liczby.*

Harmonogram

Prosimy o wypisanie w podziale na 3 etapy (przygotowanie, realizacja i podsumowanie projektu) wszystkich działań, które składają się na realizację projektu ze wskazaniem miejsca ich realizacji. Jeśli projekt będzie realizowany na większym obszarze, prosimy o wymienienie wszystkich miejscowości, w których będą prowadzone działania. Harmonogram powinien być **racjonalny i wykonalny**.

Uwaga! Nie trzeba wpisywać przygotowania sprawozdania, gdyż jest ono obowiązkowe dla wszystkich grantobiorców.

30. Etap I: przygotowanie realizacji projektu *

Przykładowo: Nawiązanie kontaktu z lokalnymi szkołami podstawowymi

31. Etap II: realizacja działań projektowych

*

Przykładowo: przeprowadzanie warsztatów w 6 szkołach na temat BRD

32. Etap III: podsumowanie projektu *

Przykładowo: Piknik podsumowujący projekt, ankieta wśród uczestników/ek projektu,

Opis projektu

33. Kto jest grupą odbiorców bezpośrednich? Zaznacz co najmniej jedną odpowiedź *

- Przedszkolaki
- Uczniowie szkół podstawowych klas 1-3
- Uczniowie szkół podstawowych klas 4-8
- Uczniowie szkół ponadpodstawowych
- Dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami
- Inne

34. Kim są bezpośredni odbiorcy projektu i w jaki sposób dowiedzą się o planowanych działaniach? Jak liczna jest to grupa? *

Przypominamy, że projekty w tej edycji programu muszą być skierowane do dzieci i/lub młodzieży.

W tym pytaniu prosimy o dokładne opisanie grup odbiorców, ich liczby i sposobu, w jakim dowiedzieli się o realizowanym projekcie, np. przedszkolaki z ostatnich grup, 20 osób, informacja o programie zostanie przekazana rodzicom w trakcie zebrań

35. Jaka jest przewidywana łączna liczba bezpośrednich odbiorców projektu. *

Wartość musi być liczbą

36. W jaki sposób planowane działania przyczynią się do zwiększenia bezpieczeństwa ruchu drogowego w danej społeczności lokalnej? *

*Dlaczego przedstawione działania są **adekwatną** odpowiedzią na zdiagnozowany problem? Czy wdrożenie projektu jest odpowiednio dostosowane do wybranej grupy docelowej projektu? Na czym polega to dostosowanie?*

37. Czy projekt będzie realizowany we współpracy z innymi podmiotami? Jeśli tak, prosimy o ich wymienienie i krótkie scharakteryzowanie, jaka będzie ich rola w projekcie. *

Rezultaty projektu

Rezultaty będą mierzone pod względem **wpływu** projektów **na** polepszenie **Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego** i ich **trwałość**. Jeśli w ramach projektu powstaną jakieś produkty (np. broszury, podręczniki) to w miarę możliwości prosimy o podanie liczb. Jeśli spodziewane jest, że projekt przyniesie realną zmianę w lokalnej społeczności, to prosimy o taką informację (np. wśród lokalnej młodzieży podniesie się wiedza o zasadach bezpieczeństwa ruchu drogowego).

38. Produkty Projektu *

(przykładowo: powstaną dwa nowe przejścia dla pieszych, publikacje lub scenariusze spotkań)

39. Efekty Projektu *

(przykładowo: wśród ok. 200 uczniów szkół podstawowych zwiększy się świadomość zagrożeń na drodze)

40. Po czym poznać, że realizacja projektu zakończyła się sukcesem? W jaki sposób będzie weryfikowany efekt/wpływ projektu? Czy planowane są jakieś działania sprawdzające (np. wywiady, ankiety)? *

41. Jaki jest przewidywany harmonogram realizacji projektu?

*

Uwaga! Wystarczy podać ogólne daty realizacji wypisanych wcześniej działań w ramach projektu pamiętając, że wszystkie projekty muszą zakończyć się do 31.12.2024.

42. Czy projekt będzie miał możliwość kontynuacji po zakończeniu realizacji działań?

W jaki sposób można zapewnić trwałość rezultatów projektu? *

Tu można wykazać bezpośrednią trwałość projektu – np. kontynuację realizacji spotkań z młodzieżą z innych środków lub wynikające z realizacji projektu partnerstwa, relacje, dzięki którym będzie można zwiększać zasięg swoich działań na rzecz lokalnej społeczności.

Budżet projektu

43. Ogólny budżet projektu.

Uzasadnienie wysokości wnioskowanego dofinansowania – prosimy możliwie szczegółowo napisać, na co zostanie przeznaczony grant. Budżet powinien sumować się do wnioskowanej wysokości dofinansowania. Jeśli planowane jest pokrycie części kosztów w formie wkładu własnego (np. wolontariat), to prosimy o zawarcie takiej informacji. Budżet powinien być **racjonalny, wykonalny i spójny** z harmonogramem.

*

Jeśli planowane jest zatrudnienie personelu, prosimy o przedstawienie planowanego zaangażowania czasowego oraz stawek. W przypadku planowanych zakupów prosimy o podanie szacowanych kosztów produktów. Szczegółowa odpowiedź na to pytanie zwiększa wiarygodność zaplanowanych działań. Prosimy również pamiętać o obowiązkowym włączeniu kosztów dokumentacji fotograficznej i video z realizacji projektu.

44. Wymień i opisz krótko, które koszty z ogólnego budżetu projektu zostaną przeznaczone na cele edukacyjne?

*

*Przypominamy, że w ramach II edycji programu minimum **50% budżetu musi być przeznaczone na działania edukacyjne**. Czasem zakupy sprzętu i zmiany infrastrukturalne też mogą być uznane za wspierające działania edukacyjne – prosimy w takich przypadkach uzasadnić w jaki sposób to będzie uwzględnione w projekcie.*

45. Prosimy o wskazanie kosztów należących do kategorii kosztów administracyjnych projektu.

*

Np. koszty obsługi projektu, księgowość itd. Prosimy pamiętać, że koszty administracyjne projektu nie mogą wynieść więcej niż 10% całego budżetu projektu.

46. Jakie w ramach projektu są zaplanowane działania (i koszty) na cele komunikacyjne i sprawozdawcze projektu? *

Łączna wartość usługi przygotowania przez profesjonalnego wykonawcę dokumentacji foto/video nie może przekroczyć 3000 zł.

47. Jak oceniają Państwo proces aplikacyjny w programie grantowym Drogowskaz?

Czy uzupełnianie wniosku grantowego było dla Państwa trudne? Czy pytania postawione w formularzu były zrozumiałe?

Prosimy o podzielenie się z nami konkretnymi uwagami lub komentarzami tak, abyśmy mogli w przyszłości uczynić ten proces bardziej przyjaznym.

48. Administratorem danych osobowych osób działających w imieniu Wnioskodawcy, w tym reprezentantów i osób wskazanych do kontaktu, jest Fundacja Inter Cars z siedzibą w Warszawie, ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15/Wieża B.

Dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji i realizacji Programu „DROGOWSKAZ”, w tym w szczególności: weryfikacji Wniosków, wyłonienia zwycięzców Programu oraz rozpatrywania reklamacji związanych z Programem, komunikacji z Wnioskodawcami, dopełnienia wszelkich niezbędnych formalności w celu realizacji grantu, w tym przekazania i rozliczenia Grantu na warunkach określonych w niniejszej Umowie, promocji Programu, wizerunku, produktów lub usług Organizatora, obrony przed roszczeniami i dochodzenia roszczeń w związku z Programem i udzielonym Grantem. Pełna treść obowiązku informacyjnego, w tym przysługujące prawa znajdują się w regulaminie programu grantowego Fundacji Inter Cars "Drogowskaz". *

Zgadzam się

49. Składając niniejszym wniosek, oświadczam, że według mojej najlepszej wiedzy realizacja Projektu jest możliwa, w tym przede wszystkim, że możliwe jest uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód, pozwoleń i decyzji administracyjnych oraz uzyskałem/am od wszystkich podmiotów, zaangażowanych w realizację Projektu (w szczególności: organizacji pozarządowych, instytucji publicznych, podmiotów posiadających tytuł prawny do nieruchomości w której będzie realizowana Projekt, beneficjentów Projektu, specjalistów) zapewnienie o chęci współpracy z Wnioskodawcą przy realizacji Projektu. *

Zgadzam się

Ta zawartość nie została stworzona ani zatwierdzona przez firmę Microsoft. Podane przez Ciebie informacje zostaną przesłane właścicielowi formularza.

 Microsoft Forms