

# Program grantowy Drogowskaz 2024

## wniosek o grant 100 000 zł

**Witamy w formularzu programu grantowego "Drogowskaz" Fundacji Inter Cars!**

Celem programu jest edukacja dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego (BRD), w szczególności promowanie odpowiedzialnego zachowania na drodze oraz tworzenie bezpiecznej infrastruktury drogowej.

**Koszty przeznaczone na działania edukacyjne muszą wynosić minimalnie 50% całej wnioskowanej kwoty.**

Pamiętaj! Możesz edytować swój wniosek po jego złożeniu do końca trwania naboru. By to zrobić, nie zapomnij zapisać linku po przesłaniu formularza.

**Zespół Fundacji Inter Cars**

 wymagane

Wniosek o dofinansowanie projektu – duży grant do 100 tys. zł

1. Tytuł projektu



2. Wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania

\*

Liczba musi należeć do przedziału od 50000 do 100000

3. Skrócony opis projektu, przedstawiający jego charakter i cel/cele planowanych działań.

*UWAGA: Ten opis będzie wizytówką projektu, może zostać wykorzystany do promowania projektu na stronie programu, będzie prezentowany w trakcie oceny wniosków. W związku z tym prosimy o uważność przy wypełnianiu tego pola.*

*Max. 1000 znaków*

\*

## Aktualne dane wnioskodawcy

### 4. Rodzaj organizacji \*

- Biblioteka publiczna
- Dom Kultury/Centrum Kultury
- Fundacja
- Koła Gospodyń Wiejskich
- Klub Sportowy
- Ochotnicza Straż Pożarna
- Przedszkole
- Spółdzielnia Socjalna
- Stowarzyszenie Rejestrowe
- Straż Miejska/Straż Gminna
- Szkoła
- Inne

### 5. Pełna nazwa wnioskodawcy

\*

6. Adres siedziby \*

ulica, numer

7. Adres siedziby \*

kod pocztowy

Wartość musi być liczbą

8. Adres siedziby

\*

miasto/miejscowość

9. Numer telefonu

\*

Wartość musi być liczbą

10. Adres e-mail \*

11. Numer KRS (jeśli dotyczy)

Wartość musi być liczbą

12. REGON (jeśli dotyczy)

Wartość musi być liczbą

13. Numer NIP (jeśli dotyczy)

Wartość musi być liczbą

14. Osoba/y reprezentująca/e zgodnie z KRS/dokumentacją statutową podmiotu lub pełnomocnik \*

W przypadku podmiotów nieposiadających osobowości prawnej prosimy o podanie organu.

15. Numer Konta bankowego \*

Wartość musi być liczbą

16. Nazwa banku \*

## Informacje kontaktowe

17. Imię i nazwisko osoby kontaktowej \*

18. E-mail osoby kontaktowej

\*

19. Numer telefonu osoby kontaktowej \*

20. Adres do korespondencji \*

*ulica, numer*

21. Adres do korespondencji \*

*kod pocztowy*

22. Adres do korespondencji \*

*miasto/miejscowość*

23. Skąd dowiedzieli się Państwo o projekcie? Prosimy o zaznaczenie odpowiedzi: \*

- z artykułu prasowego
- z Facebooka Fundacji Inter Cars
- z grupy na Facebooku
- z newslettera Fundacji Inter Cars
- ze strony [ngo.pl](http://ngo.pl)
- ze strony internetowej projektu Drogowskaz
- ze strony [granty.pl](http://granty.pl)
- od znajomego, znajomych
- Inne

## Informacje na temat projektu

24. Czy projekt będzie realizowany w miejscu poniżej 50 tys. mieszkańców \*

Tak

Nie

25. Podaj wielkość miejscowości, w której realizowany jest projekt \*

do 5000 mieszkańców

pomiędzy 5001 a 10000 mieszkańców

pomiędzy 10001 a 20000 mieszkańców

pomiędzy 20001 a 50000 mieszkańców

pomiędzy 50001 a 100000 mieszkańców

pomiędzy 100000 a 250000 mieszkańców

ponad 250000 mieszkańców

26. Miejscowość, gdzie realizowany jest projekt \*



27. Na jakie problemy z zakresu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (BRD) odpowiada projekt? Dlaczego zaplanowane działania są potrzebne? Czyje i jakie potrzeby zostaną dzięki niemu zaspokojone? \*

*W tym pytaniu prosimy o wiarygodne i klarowne przedstawienie diagnozy problemu, na który odpowiada projekt. Na jakie problemy w danym obszarze odpowiadają zaplanowane działania? W czym mają pomóc? Prosimy o opis problemów, które są zauważone i na które projekt odpowiada - w tym miejscu NIE PRZEDSTAWIAMY propozycji rozwiązań.*

28. Jakie cele ma realizować projekt? \*

*Prosimy o wypunktowanie celów programu. Cele powinny być **precyzyjnie** sformułowane, w miarę możliwości **mierzalne** i **trafnie** odpowiadać na zdiagnozowane problemy.*

29. Jakie działania są proponowane, aby osiągnąć określone w projekcie cele? \*

*Jakie działania będą zrealizowane w ramach projektu? Działania powinny **adekwatnie** realizować cele projektu, dodatkowo oceniane będą ich **atrakcyjność i oryginalność**. Jeśli planowane są konkretne wydarzenia (np. szkolenia, warsztaty) to w miarę możliwości prosimy o podanie ich liczby.*

## Harmonogram

Prosimy o wypisanie w podziale na 3 etapy (przygotowanie, realizacja i podsumowanie projektu) wszystkich działań, które składają się na realizację projektu ze wskazaniem miejsca ich realizacji. Jeśli projekt będzie realizowany na większym obszarze, prosimy o wymienienie wszystkich miejscowości, w których będą prowadzone działania. Harmonogram powinien być **racjonalny i wykonalny**.

*Uwaga! Nie trzeba wpisywać przygotowania sprawozdania, gdyż jest ono obowiązkowe dla wszystkich grantobiorców.*

### 30. Etap I: przygotowanie realizacji projektu \*

*Przykładowo: Nawiązanie kontaktu z lokalnymi szkołami podstawowymi*

### 31. Etap II: realizacja działań projektowych

\*

*Przykładowo: przeprowadzanie warsztatów w 6 szkołach na temat BRD*

### 32. Etap III: podsumowanie projektu \*

*Przykładowo: Piknik podsumowujący projekt, ankieta wśród uczestników/ek projektu,*

## Opis projektu

33. Kto jest grupą odbiorców bezpośrednich? Zaznacz co najmniej jedną odpowiedź \*

- Przedszkolaki
- Uczniowie szkół podstawowych klas 1-3
- Uczniowie szkół podstawowych klas 4-8
- Uczniowie szkół ponadpodstawowych
- Dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami
- Inne

34. Kim są bezpośredni odbiorcy projektu i w jaki sposób dowiedzą się o planowanych działaniach? Jak liczna jest to grupa? \*

*Przypominamy, że projekty w tej edycji programu muszą być skierowane do dzieci i/lub młodzieży.*

*W tym pytaniu prosimy o dokładne opisanie grup odbiorców, ich liczby i sposobu, w jakim dowiedzieli się o realizowanym projekcie, np. przedszkolaki z ostanich grup, 20 osób, informacja o programie zostanie przekazana rodzicom w trakcie zebrań*

35. Jaka jest przewidywana łączna liczba bezpośrednich odbiorców projektu. \*

Wartość musi być liczbą

36. W jaki sposób planowane działania przyczynią się do zwiększenia bezpieczeństwa ruchu drogowego w danej społeczności lokalnej? \*

*Dlaczego przedstawione działania są **adekwatną** odpowiedzią na zdiagnozowany problem? Czy wdrożenie projektu jest odpowiednio dostosowane do wybranej grupy docelowej projektu? Na czym polega to dostosowanie?*

37. Czy projekt będzie realizowany we współpracy z innymi podmiotami? Jeśli tak, prosimy o ich wymienienie i krótkie scharakteryzowanie, jaka będzie ich rola w projekcie. \*

## Rezultaty projektu

Rezultaty będą mierzone pod względem **wpływu** projektów **na** polepszenie **Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego** i ich **trwałość**. Jeśli w ramach projektu powstaną jakieś produkty (np. broszury, podręczniki) to w miarę możliwości prosimy o podanie liczb. Jeśli spodziewane jest, że projekt przyniesie realną zmianę w lokalnej społeczności, to prosimy o taką informację (np. wśród lokalnej młodzieży podniesie się wiedza o zasadach bezpieczeństwa ruchu drogowego).

### 38. Produkty Projektu \*

(przykładowo: powstaną dwa nowe przejścia dla pieszych, publikacje lub scenariusze spotkań)

### 39. Efekty Projektu \*

(przykładowo: wśród ok. 200 uczniów szkół podstawowych zwiększy się świadomość zagrożeń na drodze)

40. Po czym poznać, że realizacja projektu zakończyła się sukcesem? W jaki sposób będzie weryfikowany efekt/wpływ projektu? Czy planowane są jakieś działania sprawdzające (np. wywiady, ankiety)? \*

41. Jaki jest przewidywany harmonogram realizacji projektu?

\*

*Uwaga! Wystarczy podać ogólne daty realizacji wypisanych wcześniej działań w ramach projektu pamiętając, że wszystkie projekty muszą zakończyć się do 31.12.2024.*

42. Czy projekt będzie miał możliwość kontynuacji po zakończeniu realizacji działań?

W jaki sposób można zapewnić trwałość rezultatów projektu? \*

*Tu można wykazać bezpośrednią trwałość projektu – np. kontynuację realizacji spotkań z młodzieżą z innych środków lub wynikające z realizacji projektu partnerstwa, relacje, dzięki którym będzie można zwiększać zasięg swoich działań na rzecz lokalnej społeczności.*

## Budżet projektu

### 43. Ogólny budżet projektu.

Uzasadnienie wysokości wnioskowanego dofinansowania – prosimy możliwie szczegółowo napisać, na co zostanie przeznaczony grant. Budżet powinien sumować się do wnioskowanej wysokości dofinansowania. Jeśli planowane jest pokrycie części kosztów w formie wkładu własnego (np. wolontariat), to prosimy o zawarcie takiej informacji. Budżet powinien być **racjonalny, wykonalny i spójny** z harmonogramem.

\*

*Jeśli planowane jest zatrudnienie personelu, prosimy o przedstawienie planowanego zaangażowania czasowego oraz stawek. W przypadku planowanych zakupów prosimy o podanie szacowanych kosztów produktów. Szczegółowa odpowiedź na to pytanie zwiększa wiarygodność zaplanowanych działań. Prosimy również pamiętać o obowiązkowym włączeniu kosztów dokumentacji fotograficznej i video z realizacji projektu.*

### 44. Wymień i opisz krótko, które koszty z ogólnego budżetu projektu zostaną przeznaczone na cele edukacyjne?

\*

*Przypominamy, że w ramach II edycji programu minimum **50% budżetu musi być przeznaczone na działania edukacyjne**. Czasem zakupy sprzętu i zmiany infrastrukturalne też mogą być uznane za wspierające działania edukacyjne – prosimy w takich przypadkach uzasadnić w jaki sposób to będzie uwzględnione w projekcie.*

45. Prosimy o wskazanie kosztów należących do kategorii kosztów administracyjnych projektu.

\*

*Np. koszty obsługi projektu, księgowość itd. Prosimy pamiętać, że koszty administracyjne projektu nie mogą wynieść więcej niż 7% całego budżetu projektu.*

46. Jakie w ramach projektu są zaplanowane działania (i koszty) na cele komunikacyjne i sprawozdawcze projektu? \*

*Łączna wartość usługi przygotowania przez profesjonalnego wykonawcę dokumentacji foto/video nie może przekroczyć 5000 zł.*



47. Jak oceniają Państwo proces aplikacyjny w programie grantowym Drogowskaz?

Czy uzupełnianie wniosku grantowego było dla Państwa trudne? Czy pytania postawione w formularzu były zrozumiałe?

Prosimy o podzielenie się z nami konkretnymi uwagami lub komentarzami tak, abyśmy mogli w przyszłości uczynić ten proces bardziej przyjaznym.

48. Administratorem danych osobowych osób działających w imieniu Wnioskodawcy, w tym reprezentantów i osób wskazanych do kontaktu, jest Fundacja Inter Cars z siedzibą w Warszawie, ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15/Wieża B.

Dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji i realizacji Programu „DROGOWSKAZ”, w tym w szczególności: weryfikacji Wniosków, wyłonienia zwycięzców Programu oraz rozpatrywania reklamacji związanych z Programem, komunikacji z Wnioskodawcami, dopełnienia wszelkich niezbędnych formalności w celu realizacji grantu, w tym przekazania i rozliczenia Grantu na warunkach określonych w niniejszej Umowie, promocji Programu, wizerunku, produktów lub usług Organizatora, obrony przed roszczeniami i dochodzenia roszczeń w związku z Programem i udzielonym Grantem. Pełna treść obowiązku informacyjnego, w tym przysługujące prawa znajdują się w regulaminie programu grantowego Fundacji Inter Cars "Drogowskaz". \*

Zgadzam się

49. Składając niniejszym wniosek, oświadczam, że według mojej najlepszej wiedzy realizacja Projektu jest możliwa, w tym przede wszystkim, że możliwe jest uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód, pozwoleń i decyzji administracyjnych oraz uzyskałem/am od wszystkich podmiotów, zaangażowanych w realizację Projektu (w szczególności: organizacji pozarządowych, instytucji publicznych, podmiotów posiadających tytuł prawny do nieruchomości w której będzie realizowana Projekt, beneficjentów Projektu, specjalistów) zapewnienie o chęci współpracy z Wnioskodawcą przy realizacji Projektu. \*

Zgadzam się

---

Ta zawartość nie została stworzona ani zatwierdzona przez firmę Microsoft. Podane przez Ciebie informacje zostaną przesłane właścicielowi formularza.

 Microsoft Forms