



REGULAMIN I EDYCJI PROGRAMU DROGOWSKAZ

(zwany dalej „Regulaminem”)

I. Słowniczek pojęć

Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady, na jakich prowadzony jest Program. Określenia użyte w Regulaminie, niezdefiniowane w pozostałych postanowieniach Regulaminu, mają następujące znaczenie:

Platforma: strona internetowa znajdująca się pod adresami: <https://forms.office.com/e/F405yNtV42> dla grantów do 20 000 złotych oraz pod adresem <https://forms.office.com/e/HLjbEr0qcc> dla grantów do 50 000 złotych, na platformie Microsoft Forms.

Projekt: inicjatywa społeczna o celu i działaniach, dookreślonych w punkcie “Informacje o Programie” na realizację której Wnioskodawca wnioskuje o przyznanie przez Grantodawcę Grantu. Cele Projektu muszą być spójne z celami Programu opisanymi w punkcie 2. niniejszego Regulaminu.

Wniosek: dokument składany przez Wnioskodawcę, zawierający informacje o Wnioskodawcy, opis Projektu, wnioskowaną przez Wnioskodawcę kwotę Grantu i odpowiednie zgody na przetwarzanie danych Wnioskodawcy, złożony za pośrednictwem Platformy do 30.06.2023. Wzory Wniosku stanowią załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu.

Grant: wsparcie finansowe Grantodawcy skierowane na realizację Projektu przez Grantobiorcę;

Duży Grant: Grant o maksymalnej wysokości 50 tys. zł.

Średni Grant: Grant o maksymalnej wysokości 20 tys. zł.

Wnioskodawca: podmiot składający Wniosek o Grant, będący organizacją społeczną lub instytucją publiczną, klubem sportowym zarejestrowanym w ewidencji Starosty Powiatowego.

Grantobiorca: Wnioskodawca, który otrzymał Grant na realizację Projektu.

Grantodawca: Fundacja Inter Cars będąca organizatorem, fundatorem i operatorem programu „DROGOWSKAZ”.

Komisja Programu: Komisja oceniająca wnioski, w skład której wchodzi przedstawiciele/ki: rady filialnej Inter Cars, rady Fundacji Inter Cars oraz eksperci zewnętrzni zajmujący się Bezpieczeństwem Ruchu Drogowego. Skład Komisji znajduje się na stronie programu fundacja.intercars.eu/drogowskaz



Program: inicjatywa Fundacji Inter Cars o nazwie „DROGOWSKAZ”, w której planowane jest przyznanie dziesięciu Grantów o maksymalnej wysokości 20 tys. zł. i dwóch Granty o maksymalnej wysokości 50 tys. zł.

II. Informacje o Programie

Organizatorzy Programu

1. Organizatorem, fundatorem oraz operatorem Programu jest Fundacja Inter Cars z siedzibą w Warszawie, ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15/Wieża B, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000905242, NIP: 1182225282, REGON: 389202699.

Cele Programu

2. Celem Programu jest *promowanie bezpieczeństwa na drodze (BRD), bezpiecznej infrastruktury oraz odpowiedzialnych zachowań wszystkich uczestników ruchu. W ramach programu będą promowane właściwe postawy, edukacja dzieci, młodzieży oraz dorosłych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.*
3. Cele Programu będą realizowane poprzez przyznanie Grantobiorcom Grantów na realizację Projektów.
4. Beneficjentami Projektu mogą być wszyscy uczestnicy ruchu drogowego, przede wszystkim piesi, a także rowerzyści.
5. Program nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19.11.2009 r. o grach hazardowych.

Sposób dofinansowania Projektów

6. W Programie planowane jest przyznanie 12 Grantów:
 - a) 10 Średnich Grantów;
 - b) 2 Duże Granty;

żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie może być jednak rozumiane jako zobowiązujące Organizatora do wybrania określonej minimalnej liczby Projektów (w szczególność w przypadku braku zgłoszeń odpowiednich wniosków), przyznania wsparcia w określonej minimalnej ilości lub o jakiegokolwiek minimalnej wartości. Odpowiednio, wnioski nie wiążą Wnioskodawców (poza zobowiązaniem Wnioskodawcy do podania pełnych i zgodnych z prawdą informacji oraz oświadczeń).



Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany liczby i wysokości przyznawanych Grantów.

Czas i miejsce realizacji Programu

7. Program realizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez organizacje pozarządowe, spółdzielnie socjalne, instytucje publiczne i związki wyznaniowe zarejestrowane i działające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz grupy nieformalne działające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Program rozpoczyna się 1.06.2023 i trwa do 1.03.2024 roku.

Harmonogram Programu:

TERMIN	DZIAŁANIE
1-30 Czerwca 2023 r.	Nabór wniosków do Programu
Lipiec 2023 r.	Ocena wniosków przez ekspertów i Komisję Programu
14 sierpnia 2023 r.	Ogłoszenie wyników Programu
Do 1 września 2023 r.	Podpisywanie umów z Grantobiorcami oraz przekazanie środków
1.09.2023 r. - 31.12.2023 r.	Realizacja projektów
do 1.03.2024 r.	Przekazanie sprawozdań i rozliczenie projektów

Wnioskodawcy:

8. Wnioskodawcą w Programie może być:
 - a. **organizacja pozarządowa** wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego, w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub **klub sportowy** zarejestrowany w ewidencji Starosty Powiatowego lub **spółdzielnia socjalna** wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego.



- b. **instytucja publiczna** (np.: przedszkole publiczne, szkoła publiczna, instytucja kultury, biblioteka publiczna, ośrodek pomocy społecznej).
9. Wnioskodawcą w Programie nie mogą być:
- a. partie i organizacje polityczne i jakiegokolwiek inne podmioty przez nie utworzone;
 - b. związki zawodowe;
 - c. organizacje pracodawców;
 - d. przedsiębiorstwa, w tym także podmioty prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.

Aplikowanie do Programu

10. W Programie rozpatrywane będą tylko te Wnioski, które zostaną poprawnie złożone do dnia 30.06.2023 r. do godziny 23:59 przy użyciu formularza wniosku dostępnego na Platformie. Za Wniosek złożony w terminie uznaje się Wniosek, który ma datę wysłania nie późniejszą niż 30.06.2023 r. do godz. 23:59. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie Wniosku za pośrednictwem Platformy może wymagać akceptacji przez Wnioskodawcę odrębnego regulaminu przedmiotowej Platformy.
11. Jeden podmiot może złożyć tylko jeden Wniosek.
12. Składając Wniosek, Wnioskodawca oświadcza, że według jego najlepszej wiedzy realizacja Projektu jest możliwa, w tym przede wszystkim, że możliwe jest uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód, pozwoleń i decyzji administracyjnych oraz uzyskał od wszystkich podmiotów, zaangażowanych w realizację Projektu (w szczególności: organizacji pozarządowych, instytucji publicznych, podmiotów posiadających tytuł prawny do nieruchomości w której będzie realizowana Projekt, beneficjentów Projektu, specjalistów) zapewnienie o chęci współpracy z Wnioskodawcą przy realizacji Projektu.
13. W przypadku, gdy w ramach projektu planowana jest budowa elementu małej infrastruktury, do Wniosku załączyć należy skan zgody właściciela nieruchomości gruntowej na realizację Projektu.
14. Wnioski przyjmowane są w terminie począwszy od dnia 1.06.2023 do dnia 30.06.2023 roku (do godz. 23.59).
15. Informacje na temat Programu udzielane są w godzinach pracy Biura Programu. Godziny pracy Biura Programu oraz dane kontaktowe są dostępne na stronie programu: fundacja.intercars.eu/drogowskaz.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania Wniosków bez podawania przyczyny. W takim wypadku informacja ta pojawi się na stronie internetowej Programu fundacja.intercars.eu/drogowskaz.



17. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z tym, że:
- Wnioskodawca zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu;
 - zaakceptował w całości postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - zobowiązuje się do przestrzegania zasad i warunków określonych w Regulaminie;
18. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem Grantu.

III. Zasady przyznawania Grantów

Przyznawanie grantów

19. Wnioski złożone w ramach Programu Grantowego oceniane są, przez powołaną w tym celu Komisję Programu, dwuetapowo – formalnie i merytorycznie.
20. Ocenie formalnej poddawane są wszystkie zgłoszone Wnioski. Do oceny merytorycznej nie zakwalifikują się Wnioski, które:
- zawierają błędy lub braki formalne ;
 - nie spełniają celów Programu;
 - wnoszą o Grant, którego wartość przekracza górną granicę Grantu (dla średnich Grantów 20 tys. zł., a dla dużych grantów 50 tys. zł);
 - zostały złożone przez nieuprawnione podmioty;
 - zostały złożone po wskazanym terminie składania Wniosków;
 - zostały złożone w inny sposób niż poprzez Platformę.
21. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcą (również po upływie terminu składania Wniosków) w celu uzupełnienia brakującej dokumentacji bądź braków we Wniosku. W przypadku takiego kontaktu, Wnioskodawca ma 5 dni roboczych na dostanie brakujących informacji. Nieuzupełnienie dokumentacji w tym terminie spowoduje dyskwalifikację Wniosku .
22. Wnioski, które pozytywnie przejdą weryfikację formalną, zostaną poddane ocenie merytorycznej.
23. Oceny merytorycznej projektów dokonują członkowie Komisji Programu. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację:
- Wiarygodność diagnozy problemu: czy diagnoza w sposób przekonujący opisuje realny problem, który przekłada się na bezpieczeństwo na drogach? (0-2 pkt)
 - Trafność projektu: czy przyjęte cele projektu odpowiadają na zdiagnozowany problem? (0-2 pkt)



- c. Adekwatność działań: czy zaplanowane w projekcie działania oraz sposób ich realizacji są adekwatne do przyjętych celów? (0-2 pkt)
 - d. Wykonalność projektu: czy budżet i harmonogram zaplanowany w projekcie są racjonalne? (0-2 pkt)
 - e. Potencjalny wpływ na BRD: czy realizacja projektu przełoży się na wzrost bezpieczeństwa na drogach? (0-3 pkt)
24. Projekty skierowane do społeczności lokalnych w mniejszych miejscowościach oraz terenach wiejskich (do 50 tys. mieszkańców) otrzymają dodatkowo 1 punkt w ocenie merytorycznej.
25. W skład Komisji Programu wchodzi przedstawiciele/ki: rady filialnej Inter Cars, rady Fundacji Inter Cars oraz eksperci zewnętrzni zajmujący się Bezpieczeństwem Ruchu Drogowego. O składzie komisji Organizator będzie informować na stronie Programu fundacja.intercars.eu/drogowskaz
26. Rozstrzygnięcie Komisji zostanie opublikowane w terminie zgodnym z Harmonogramem Programu na stronie internetowej fundacja.intercars.eu/drogowskaz.
27. Dodatkowo, Organizator Programu, po ogłoszeniu wyników Programu skontaktuje się indywidualnie z Wnioskodawcami wytypowanych Projektów na adresy e-mail wskazane we Wniosku, w celu ustalenia dalszych kroków mających na celu zawarcie Umowy o Dofinansowanie Projektu.
28. Komisja jest uprawniona do wytypowania danego Wniosku:
- a) Z zastrzeżeniem przyznania Grantu w wysokości niższej niż określona przez Wnioskodawcę we Wniosku, określonej przez Komisję;
 - b) Pod warunkiem dostosowania przez Wnioskodawcę zakresu proponowanych działań projektowych oraz budżetu Projektu, zgodnie z rekomendacjami Komisji;
- W takim przypadku informacja odpowiednio o proponowanej przez Komisję wysokości Grantu lub rekomendacjach Komisji zostanie przekazana Wnioskodawcy łącznie z informacją, o której mowa w pkt 28 powyżej;
29. Wytypowanie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem Grantu – Granty przyznawane są na podstawie zawartej z Organizatorem Umowy o Dofinansowanie Projektu.
30. W terminie 5 dni od otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o wytypowaniu Projektu objętego Wnioskiem, nie później jednak niż do dnia zawarcia Umowy o Dofinansowanie Projektu, w celu zawarcia Umowy o Dofinansowanie Projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w formie dokumentowej, na adres e-mail Organizatora: drogowskaz@intercars.eu.



- a) **Wszyscy Wnioskodawcy** muszą załączyć zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego lub skan umowy na prowadzenie rachunku. Taki dokument musi zawierać: nazwę organizacji/institucji, numer konta oraz podpis zwykły lub elektroniczny reprezentanta banku;
- b) **W przypadku złożenia Wniosku przez pełnomocnika** należy załączyć skan pełnomocnictwa potwierdzającego upoważnienie pełnomocnika do złożenia Wniosku na dzień złożenia Wniosku.
- c) **Organizacje pozarządowe i spółdzielnie socjalne** muszą załączyć Informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców w formacie .pdf (dostępną pod adresem <https://ekrs.ms.gov.pl>);
- d) **Institucje publiczne** muszą załączyć do wniosku skan dokumentu potwierdzającego posiadanie osobowości prawnej lub stosownego pełnomocnictwa od organu, któremu podlega, do reprezentowania go w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie planowanych działań, podpisanie umowy oraz rozliczenie projektu; skan dokumentu potwierdzającego nr REGON;
- e) **Kluby sportowe i stowarzyszenia, które nie są wpisane do rejestru KRS**, muszą dostarczyć skan zaświadczenia o wpisaniu do ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę klubu/stowarzyszenia oraz skan dokumentu potwierdzającego nr REGON.

Organizator Programu zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.

31. Od decyzji Komisji nie przysługują odwołania.

Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

32. Grant stanowi dofinansowanie celowe na realizację Projektu. Grantobiorca jest uprawniony do finansowania z Grantu wyłącznie wydatków zgodnych z Wnioskiem, które są niezbędne dla realizacji Projektu, racjonalne i zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Projektu.
33. Z grantu nie można finansować:
 - a. przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane;
 - b. inwestycji infrastrukturalnych, których termin zakończenia realizacji przewidywany jest po terminie 31.12.2023 r.;
 - c. zakupu środków trwałych i wyposażenia, który nie jest merytorycznie uzasadniony;
 - d. działań o charakterze religijnym lub politycznym;
 - e. kar, grzywien i odsetek karnych;



- f. zakupu broni, napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
 - g. podstawowej działalności instytucji publicznych wynikającej z regulujących ich funkcjonowanie aktów prawnych.
34. Organizator nie wymaga od Wnioskodawców wkładu rzeczowego ani wkładu własnego.
35. Projekty realizowane w ramach wsparcia Programu nie mogą być współfinansowane z innych źródeł, z zastrzeżeniem środków własnych Grantobiorcy.
36. Wnioskodawca, którego Komisja Grantowa wytypuje przyzna Grant pod warunkiem modyfikacji Wniosku, będzie miał na to 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji z Biura Programu o konieczności zmian.

Realizacja Projektów i rozliczanie Grantów

37. Przyznane Granty zostaną wypłacone na podstawie zawartej przez strony (Organizatora i Grantobiorcę) Umowy o Dofinansowanie Projektu i zgodnie z jej treścią.
38. Umowa o Dofinansowanie Projektu zostanie przygotowana na podstawie danych zawartych we Wniosku według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
39. Każdy Projekt musi zostać zrealizowany zgodnie z harmonogramem i budżetem przedstawionymi we Wniosku oraz zgodnie z treścią Umowy o Dofinansowanie Projektu.
40. Dofinansowane projekty muszą zostać zrealizowane do 31.12.2023 roku.
- II. Ochrona danych osobowych
41. Administratorem danych osobowych osób działających w imieniu podmiotów będących uczestnikami Programu, w tym osób składających Wnioski w imieniu Wnioskodawców jest Fundacja Inter Cars z siedzibą w Warszawie, ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15/Wieża B.
42. Dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji i realizacji Programu „DROGOWSKAZ”, w tym w szczególności:
- a. na potrzeby weryfikacji Wniosków, wyłonienia zwycięzców Programu oraz rozpatrywania reklamacji związanych z Programem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia Programu zgodnie z Regulaminem),
 - b. w celu komunikacji z Wnioskodawcami (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia Programu zgodnie z Regulaminem),
 - c. dopełnienia wszelkich niezbędnych formalności w celu realizacji grantu, w tym przekazania i rozliczenia Grantów na warunkach określonych w odrębnej umowie o dofinansowanie projektu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia Programu zgodnie z Regulaminem i



- umową o dofinansowanie oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
- d. promocji Programu, wizerunku, produktów lub usług Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f – przetwarzanie jest niezbędne do celu wynikającego z prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. budowania wizerunku Organizatora, w tym również w związku z udzieloną zgodą na rozpowszechnianie wizerunku,
 - e. obrony przed roszczeniami i dochodzenia roszczeń w związku z Programem i udzielonym Grantem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celu wynikającego z prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. obrony przed ewentualnymi roszczeniami i dochodzenia roszczeń).
43. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, podmiotu, w imieniu którego Pani/Pan działa lub z publicznie dostępnych rejestrów (KRS).
44. Zakres danych, których może być przetwarzany przez administratora obejmuje: imię i nazwisko, adres do korespondencji, numery nadane w odpowiednich rejestrach państwowych, dane kontaktowe, w tym adres e-mail, numer telefonu lub faxu, zajmowane w ramach organizacji stanowisko lub pełnioną funkcję, zakres pełnomocnictwa.
45. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty świadczące usługi z zakresu doradztwa prawnego, edukacji, podmioty będące dostawcami rozwiązań teleinformatycznych, kurierzy, poczta, kontrahenci administratora i spółki z grupy kapitałowej Inter Cars.
46. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, konieczność podania danych wynika z przepisu prawa i jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podanie danych jest niezbędne do realizacji opisanych celów, a odmowa podania danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację tych celów.
47. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- a. realizacji Programu, gdy dane osobowe są przetwarzane w celach wskazanych w pkt 41 lit. a i b,
 - b. niezbędny do realizacji umowy o dofinansowanie projektu oraz okres wymagany przepisami prawa, w tym z zakresu rachunkowości, gdy dane osobowe są przetwarzane w celach wskazanych w pkt 41 lit. c,
 - c. Programu, a następnie 3 lata po jego zakończeniu, gdy dane osobowe są przetwarzane w celach wskazanych w pkt 41 lit d,
 - d. Przedawnienia ewentualnych roszczeń i czas ich dochodzenia, gdy dane osobowe są przetwarzane w celach wskazanych w pkt 41 lit e.
48. Każdej osobie przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia.
49. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych przysługuje w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych.



50. Z powyższych praw można skorzystać poprzez skierowanie wniosku na powyżej wskazany adres siedziby administratora lub na adres poczty elektronicznej: iod@intercars.pl. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że administrator przetwarza dane w sposób naruszający przepisy RODO

III. Postępowanie wyjaśniające

51. W przypadku niewytypowania przez Komisję danego Projektu, Wnioskodawca, który zgłosił taki Projekt może zawnieść o wyjaśnienie decyzji Komisji w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia Komisji, o którym mowa w pkt 26 Regulaminu. Wnioski, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być przesyłane na adres drogowskaz@intercars.eu z dopiskiem „[tytuł wniosku] – wniosek o wyjaśnienie”.

52. Wniosek o wyjaśnienie złożony z naruszeniem pkt 53 powyżej nie będzie rozpatrywany.

53. Postępowanie wyjaśniające rozpatruje Komisja w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o wyjaśnienie.

54. Procedura wyjaśniająca nie wpływa na rozstrzygnięcie Komisji, o którym mowa w pkt 26 Regulaminu.

IV. Postanowienia końcowe

55. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.

56. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej fundacja.intercars.eu/drogowskaz, w zakładce Regulamin Programu Drogowskaz.

57. Wszelkie informacje o Programie dostępne w materiałach reklamowo-promocyjnych, w tym dostępne na stronie internetowej Fundacji, mają charakter jedynie informacyjny. Wiążącą moc mają wyłącznie postanowienia niniejszego Regulaminu.

58. Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą zarządu Fundacji nr 7/2023 z dnia 31 maja 2023. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia Programu, tj. 1.06.2023 roku.

59. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania modyfikacji postanowień Regulaminu (lub wcześniejszego zakończenia/odwołania Programu) w każdym czasie bez podania przyczyny, co pozostaje jednak bez wpływu na prawa już nabyte..

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 Wzór umowy o dofinansowanie

Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie do 20 tys. zł

Załącznik nr 3 Wzór wniosku o dofinansowanie do 50 tys. zł